



Royalkids
thuis voor Koningskinderen

Leveringsvoorwaarden 2023

ARTIKEL 1 -Definities

ARTIKEL 2 -Toepasselijkheid

ARTIKEL 3- Openingstijden

ARTIKEL 4 -De kennismaking

ARTIKEL 5 -Het aanbod

ARTIKEL 6 -De overeenkomst

ARTIKEL 7 -Het plaatsingsgesprek

ARTIKEL 8 -Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

ARTIKEL 9 -Toegankelijkheid

ARTIKEL 10 -De prijs en prijswijzigingen

ARTIKEL 11 -Annulering

ARTIKEL 12 -De Dienst

ARTIKEL 13 -Vakmanschap en materiële verzorging

ARTIKEL 14 -De betaling / Niet-tijdige betaling

ARTIKEL 15 -Aansprakelijkheid ondernemer en consument

ARTIKEL 16- Klachtenregeling

ARTIKEL 17 -Afwijking

ARTIKEL 18- Huisregels

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

-Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.

-De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

-Royal Kids (onderneming in kinderopvang): Rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kinderdagverblijf.

-Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

-Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door Royal Kids, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in het kinderdagverblijf in de leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen Royal Kids en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft Royal Kids geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 –Openingstijden

1. Royal Kids biedt opvang van Ma-Vr van 6.30 uur tot 18.30 uur, 50 weken per jaar.
2. De opvang is tijdens de officiële christelijke en nationale feestdagen gesloten en tijdens de 2 weken kerstvakantie. Tijdens de kerstvakantie zijn we op aanvraag en in overleg geopend.

ARTIKEL 4 -De kennismaking

1. Royal Kids biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.

2. De informatie bevat tenminste de volgende elementen:

- de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.
 - (een samenvatting van)het door Royal Kids ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven;
 - de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder bijvoorbeeld; het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden; schriftelijke overdracht bij baby's etc.
 - het ziektebeleid
 - de wijze waarop Royal Kids aan de oudercommissie dan wel andere vorm van ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
 - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is;
 - de wijze van betaling;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
 - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
 - de openingstijden en -dagen van Royal Kids evenals de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten.
 - de al dan niet door Royal Kids te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
3. De consument kan zich schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij Royal Kids voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 5 -Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor Royal Kids door de consument mogelijk te maken.

2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 4 evenals:

- de naam en leeftijd van het kind;
- de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing evenals de tijdsduur;
- overige specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en verzorging van het kind;
- de aangeboden medische handelingen (zie artikel 12 lid 3), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en Royal Kids beschikt over de mogelijkheden daartoe.

-de mededeling dat Royal Kids op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

3. De consument moet binnen de door Royal Kids gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.

4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.

5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende 1 week geldig i.v.m. de contract berekening.

ARTIKEL 6 -De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan Royal Kids retourneert en Royal Kids deze heeft ontvangen. Royal Kids bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan voor Royal Kids en de consument verplichtingen.

2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 7 -Het intakegesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Royal Kids de consument uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. Royal Kids en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).

2. Royal Kids wijst er in het intakegesprek op dat:

-Royal Kids verplicht is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;

-de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

3. Royal Kids en consument bevestigen de bij het intakegesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch.

ARTIKEL 8 -Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang (waaronder de peuterspeelgroep valt) van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind.

De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.

2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit

door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

3. Voor een verzoek tot wijziging van de overeenkomst die uitsluitend leidt tot vermindering van het aantal dagdelen/uren geldt dezelfde termijn als de opzegtermijn (1 maand opzegtermijn, per de 1^e van de maand) of zoveel eerder als Royal Kids dit mogelijk acht. Op alle overige verzoeken tot wijziging van de overeenkomst zijn punt 5 en 6 van deze leveringsvoorwaarden van kracht.

4. Bij een wijziging van de overeenkomst in het aantal dagdelen/uren wordt er een nieuwe berekening gemaakt voor dat geldende jaar.

5. Voor de beëindiging van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van 1 maand, per de 1^e van de maand (Bijv. bij beëindiging van de overeenkomst per 1 juli, moet het verzoek tot beëindiging uiterlijk een maand daarvoor binnen zijn, dus op 1 juni. Komt het verzoek binnen op 14 juni, dan geldt een maand termijn en gaat het in op de 1 van de maand daarop, dus per 1 augustus).

6. Bij beëindiging van de overeenkomst vindt er een afrekening plaats.

7. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de consument en Royal Kids het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

8. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste van de maand. Royal Kids die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.

9. Royal Kids kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.

ARTIKEL 9 – Toegankelijkheid

1. Royal Kids is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Royal Kids en consument.

2. Royal Kids behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Royal Kids en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.

3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Royal Kids het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Royal Kids te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Royal Kids kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

4. Royal Kids en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 10 -De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De prijswijzigingen worden vastgesteld door Royal Kids in overleg met de gemeenschappelijke oudercommissie.
3. Prijswijzigingen worden door Royal Kids tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 8 lid 7).

ARTIKEL 11 – Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt ten hoogste het bedrag van de verschuldigde betaling voor een maand. Royal Kids moet bij het doen van het aanbod de consument informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

ARTIKEL 12 -De Dienst

1. Royal Kids staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Royal Kids treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Royal Kids optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in Royal Kids.
3. Royal Kids kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien Royal Kids daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg -en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Royal Kids is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de consument of andere volwassene op Royal Kids en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van Royal Kids naar de consument of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en consument schriftelijk of elektronisch eenduidige afspraken gemaakt.
6. Royal Kids kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
7. Royal Kids en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

8. Royal Kids houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
9. Royal Kids kan de consument wijzen op de consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 13-Vakmanschap en materiële verzorging

1. Royal Kids staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Royal Kids voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan Royal Kids vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien Royal Kids redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt Royal Kids dat de werknemer, binnen een door Royal Kids vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 14 -De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Royal Kids.
2. Betaling geschiedt eens per maand.
3. Indien een consument betaalt aan een door Royal Kids ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.
4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Royal Kids zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Na twee maanden betalingsachterstand wordt een incasso bureau ingeschakeld. Royal Kids waarschuwt de consument daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk wordt opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Royal Kids gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Facturen en andere financiële overzichten worden eenmalig kosteloos verstrekt. Voor alle andere extra financiële handelingen wordt altijd € 15,- administratie kosten berekend.
7. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Royal Kids ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

ARTIKEL 15 -Aansprakelijkheid ondernemer en consument

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 16 -Klachtenregeling

- 1.Sinds augustus 2016 is Royal Kids aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
- 2.De stichting is een onafhankelijk instelling, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.
- 3.Een klacht van ouders wordt behandeld door een klachtencommissie van 3 deskundigen met ondersteuning van een ambtelijk secretaris. Afhankelijk van de herkomst van de klacht en de inhoud wordt een commissie samengesteld.
- 4.**Soorten klachten:** Klachten die te maken hebben met de organisatie van Royal Kids.
Klachten die te maken hebben met het pedagogisch beleid van Royal Kids.
Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen Royal Kids.
- 5.Wanneer ouders een klacht willen indienen die te maken heeft met de organisatie of met het pedagogisch- beleid van het kinderdagverblijf heeft u verschillende mogelijkheden. Ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot de persoon op wie de klacht van toepassing is. Als zij dat niet willen, bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de directeur. Tenslotte kunnen zij de klacht voor leggen aan de klachtencommissie.
- 6.Indien ouders de stap maken om een klacht definitief in te dienen bij de geschillencommissie, verzoeken wij hen de klacht goed geformuleerd met onderbouwing op papier te zetten en dit schrijven met relevante informatie, voorzien van een handtekening, naar ons op te sturen.
- 7.Bij ontvangst van de klacht krijgen de klager en de aangeklaagde instelling een ontvangstbevestiging met daarin vermeld dat de klacht door gestuurd is naar de ambtelijk secretaris en de voorzitter. Deze gaan dan beoordelen of de hele klacht ontvankelijk verklaard kan worden, of dat meer informatie nodig is of welk deel van een klacht ontvankelijk is.
- 8.Als dit vastgesteld is krijgen de klager en aangeklaagde instelling hierover bericht en begint de procedure van hoor- en wederhoor. De procedure kan afgesloten worden met een hoorzitting, waarin beide partijen gehoord worden.
Hierna brengt de commissie een schriftelijk advies uit.
In de informatiemap die op de vestiging aanwezig is, is het bewijs opgenomen dat Royal Kids aangesloten is bij de Geschillencommissie. Elke nieuwe ouder wordt bij aanmelding gewezen op de informatiemap.

ARTIKEL 17 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen Royal Kids en de consument worden vastgelegd.

ARTIKEL 18- Huisregels

- U dient zich te houden aan de contracttijden. Als u later uw kind komt ophalen dan er op het contract staat, wordt in rekening gebracht.
- Komt(komen) uw kind(eren) in de vakantie of vrije dagen van school extra dagdelen dan worden deze in rekening gebracht.

- Er is een minimale afname voor kinderopvang van één dagdeel, maar wij adviseren minimaal twee dagdelen per week. Voor de buitenschoolse opvang is de minimale afname een uur. Voor flexibele opvang geldt een minimale afname van 16 uur per maand (kdv) of 10 uur per maand (bso).
- Vakanties, vrije dagen en de dagen dat uw kind ziek is moeten worden doorbetaald. (Ook als u uw kind hebt opgegeven voor een extra dagdeel of extra uren). Deze dagen kunnen niet geruild worden.
- Opvang die minimaal 1 maand van te voren wordt afgezegd (ook in geval van vrije dag of vakantie), mag geruild worden. Ruildagen blijven 3 maanden staan en vervallen daarna. Ruilen kan alleen in overleg en als er plaats is (ivm het BKR).
- Flex opvang is voorbehouden aan ouders die kunnen aantonen in wisselende diensten (tijden/dagen) te werken en dus daadwerkelijk flex opvang nodig hebben.
- Indien u een flexcontract heeft, dient u minimaal drie weken van te voren aan te geven dat uw kind komt om een plaats te kunnen garanderen binnen de locaties van Royal Kids. Mocht u deze opgegeven uren om welke reden dan ook weer afzeggen dan dient u dit minimaal 3 weken van te voren te doen anders worden deze uren wel in rekening gebracht.
- Als uw kind(eren) ziek is (zijn), verzoeken wij u hierover contact op te nemen met de pedagogisch werkers. In overleg wordt afgesproken of uw kind(eren) de opvang al dan niet kan (kunnen) bezoeken. (hiervoor worden de richtlijnen van de GGD aangehouden)
- U dient uw kind zelf luiers en een fles mee te geven. Bij gebruik van katoenen luiers dient u een eigen luieremmer mee te geven.
- U dient uw baby zelf flesvoeding of afgekolfde borstvoeding mee te geven. Dit laatste moet gekoeld vervoerd worden en voorzien van een sticker met datum en de naam van het kind in de koelkast of diepvries geplaatst worden.
- Uw kind(eren) ontbijt(en) thuis, de lunch kan wel op de opvang genuttigd worden.
- U dient zelf een slaapzak mee te geven en slofjes, voor kinderen die kunnen lopen slofjes met een stroeve zool, regenlaarsjes en een regenjas.
- U dient zelf eventueel een speen mee te geven. Voor het slapen moet een speenkoord verwijderd worden ivm verstikkingsgevaar.
- U voorziet alle eigendommen van uw kinderen van naam.
- Gelieve geen speelgoed meegeven aan uw kind(eren) Wij zijn niet verantwoordelijk voor evt. beschadigingen. Een eigen knuffel is vaak wel fijn voor het kind.
- U dient te bellen als u uw kind(eren) op een ander tijdstip komt halen dan de aangegeven contracttijd of als uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald. De ander moet zich kunnen legitimeren.
- Als u een persoonlijk gesprek met een van de pedagogische werkers wilt over uw kind(eren) of andere zaken dan kunt u een afspraak maken, zodat wij hiervoor tijd kunnen vrijmaken.