



Royalkids

thuis voor Koningskinderen

Pedagogisch Beleidsplan

Oktober 2023

Voorwoord

Royal Kids is een kleinschalige, christelijke kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar in Rouveen. Dit document beschrijft het pedagogisch beleidsplan van Royal Kids. Het beleidsplan vormt een kader waarbinnen Royal Kids invulling geeft aan de opvang, met onze visie en doelstellingen.

De christelijke identiteit is de basis van de kinderopvang van Royal Kids en vormt een rode draad door het gehele plan. Royal Kids ziet kinderen als geschenk van de grote Koning. Ieder kind is uniek en door God geschapen met zijn of haar unieke talenten. Vanuit deze christelijke levensvisie willen wij met de kinderen werken in onze kinderopvang. Daarnaast zijn de kleinschaligheid, huiselijkheid, veel ruimte voor vrij spel en buitenspel en het werken met natuurlijke materialen belangrijke pijlers voor onze kinderopvang. Ook is Royal Kids een gecertificeerde Gezonde Kinderopvang en scholen wij ons voor de certificering van het VVE-programma Startblokken.

Het pedagogisch beleidsplan dient als leidraad voor de pedagogisch medewerkers. Zij brengen de visie en doelstelling van Royal Kids in de praktijk als zij werken met de kinderen. Tijdens vergaderingen zal elke keer een onderdeel van het pedagogisch beleidsplan besproken worden. Op deze manier zal het pedagogisch beleidsplan een stabiele basis gaan vormen voor het werken met de kinderen.

Daarnaast informeert het pedagogisch beleidsplan ouders over de werkwijze en invulling van de opvang. Ouders zijn de eerste verantwoordelijken voor hun kind. Wij willen ouders het vertrouwen geven dat de zorg voor hun kind bij ons in goede handen is. Regelmatig contact met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. In dit plan staat beschreven hoe Royal Kids ouders informeert en betreft bij de opvang van hun kind.

Tenslotte is het pedagogisch beleidsplan ook ter inzage voor gemeentelijke instanties en voor de GGD, als zij hun jaarlijkse controle uitoefenen. Het plan geeft openheid van zaken over hoe voldaan wordt aan de normen van de Wet Kinderopvang.

Omdat de kwaliteitseisen in de kinderopvang aan veranderingen onderhevig zijn en wij ons als kinderopvang willen blijven ontwikkelen, wordt het pedagogisch beleidsplan jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Vanaf 2018 hoort er bij het beleid een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Dit is een apart document, als aanvulling op het pedagogisch beleidsplan.

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	1
2.	Inhoudsopgave	2
3.	Organisatie	4
4.	Visie, identiteit en doelstelling	5
	4.1 Pedagogische visie	5
	4.2 Identiteit	5
	4.3 Doelstellingen	6
5.	Het pedagogisch beleid	7
	5.1 Emotionele veiligheid	7
	5.2 Persoonlijke competenties	7
	5.3 Sociale competenties	7
	5.4 Normen en waarden	8
	5.5 Mentorschap	9
	5.6 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	9
	5.7 Veiligheid en hygiëne	10
	5.8 Doelgroepen	10
	5.8.1 Hele dagopvang	10
	5.8.2 Halve dagopvang	10
	5.8.3 Flexibele opvang	10
	5.8.4 Buitenschoolse opvang	11
	5.8.5 Vroeg en laat halfuurtje	11
	5.8.6 Gecombineerde opvang	11
	5.8.7 Peuterspeelgroep en Vroeg- en Voorschoolse educatie	11
6.	Van visie en beleid naar de praktijk	16
	6.1 Kinderopvang en buitenschoolse opvang bij Royal Kids	16
	6.1.1 Groepsindeling gecombineerde groep fase 1	16
	6.1.2 Groepsindeling kinderopvang	17
	6.1.3 Groepsindeling buitenschoolse opvang	18
	6.1.4 Groepen en stamgroepen	18
	6.1.5 Drie-uursregeling	19
	6.1.6 Vakanties op de buitenschoolse opvang	20
	6.1.7 Openingstijden	20
	6.1.8 Brengen en halen	20
	6.1.9 Open deuren beleid	20
	6.1.10 Wennen	21
	6.1.11 Binnen- en buitenruimten	21
	6.1.12 Achterwacht	22
	6.1.13 Pedagogisch medewerkers	22
	6.1.14 Vaste gezichten	22
	6.1.15 Stagiaires en vrijwilligers	22
	6.1.16 Vier ogen principe	24
	6.1.17 Gezondheid en gezonde voeding	24
	6.1.18 Ziekte	25
	6.1.19 Ruilen en afnemen van extra dagen	25

6.1.20 Niet afgenomen dagen	25
6.1.21 Vriendjes meenemen	25
7. Observeren en signaleren	27
8. Samenwerking met ouders	28
8.1 Kinderopvang en buitenschoolse opvang	28
8.1.1 Intakegesprek	28
8.1.2 Haal- en brengcontacten	28
8.1.3 Nieuwsbrief	29
8.1.4 Oudergesprekken en ouderavonden	29
8.1.5 Pedagogisch beleidsplan	29
8.1.6 Oudercommissie	29
8.1.7 Klachtencommissie	29
9. Externe samenwerking	33
10. Contactgegevens	36

3. Organisatie

Royal Kids is een organisatie die zich richt op de opvang van kinderen van 0-13 jaar. Royal Kids kent 3 afdelingen: kinderopvang, buitenschoolse opvang en de peuterspeelgroep op onze locatie in Rouveen. Er zijn totaal 39 kindplaatsen, 21 kindplaatsen op het KDV en 18 kindplaatsen op de BSO. Kinderopvang, Buitenschoolse opvang en peutereducatie worden verzorgd op onze locatie in het gebouw d'Olde Baank, aan de Oude Rijksweg 448a in Rouveen. Gediplomeerde pedagogisch medewerkers vangen daar de kinderen op in kleine groepen in een huiselijke sfeer.

Eigenaar en oprichter van Royal Kids is Rolinda Lindeboom. Zij heeft jarenlange ervaring in het pedagogische werkveld, in het werken met kinderen en is HBO en Universitair geschoold in de pedagogiek. Zij geeft als directeur leiding aan het bedrijf en aan de medewerkers en is ook in de functie van pedagoog in het bedrijf werkzaam.

Bij Royal Kids werken 8 gediplomeerde pedagogisch medewerkers en een pedagogisch medewerker in opleiding die dagelijks de opvang verzorgen aan kinderen van 0 tot 13 jaar.

4. Visie, identiteit en doelstelling

4.1 Pedagogische visie

Royal Kids werkt vanuit een christelijke levensvisie, met christelijke waarden en normen. Royal Kids ziet kinderen als geschenk van de grote Koning en werkt vanuit deze visie. De christelijke levensovertuiging en de liefde van en voor God werkt door in ons hele leven en willen wij voorleven en doorgeven aan de kinderen.

Onze visie op kinderen en kinderopvang wordt gebaseerd op wat in de Bijbel staat over hoe we met elkaar en met de schepping omgaan. Ieder kind is uniek en door God geschapen met zijn of haar eigen speciale talenten. Wij willen kinderen de ruimte geven om zichzelf te zijn, zich te ontwikkelen, te groeien en bloeien, met respect voor de ander en de schepping.

4.2 Identiteit

Royal Kids heeft een christelijke grondslag en wil meehelpen richting te geven aan de christelijke opvoeding, met de Bijbel als onmisbare Bron.

Wij zijn ervan overtuigd dat alle kinderen, hoe jong ook, mogen weten dat Jezus van hen houdt. Wij mogen hen vertellen over Gods liefde voor de mens en voor alles wat leeft. Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen wat wij zeggen en vertellen over God belangrijk is, maar nog meer wat wij laten zien van Gods liefde in onze eigen handel en wandel.

Wij lezen met de kinderen uit de Bijbel en de kinderbijbel. Wij bidden en danken samen bij het eten en zingen christelijke liedjes. We leven bewust toe naar de christelijke feesten en staan stil bij de betekenis daarvan. Wij hanteren christelijke normen en waarden, zoals liefde en respect voor elkaar, vriendelijkheid, vergeving, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw en zelfbeheersing.

De christelijke identiteit heeft consequenties voor het personeel dat wij in dienst nemen. Van het personeel wordt verwacht dat zij overtuigd christen zijn, actief en meelevend lid van een christelijke kerk. Omdat wij niet-christenen niet willen buitensluiten, kunnen zij personeelslid worden als zij instemmen met onze christelijke visie en deze kunnen uitdragen.

Naast de christelijke liedjes, verhalen en boekjes, worden er ook andere materialen gebruikt, mits die niet in tegenspraak zijn met de Bijbel.

Royal Kids heet ook kinderen welkom uit niet-christelijke gezinnen, die zich thuis voelen bij onze christelijke opvang. Wij vinden het belangrijk om elkaar als medemens te respecteren.

4.3 Doelstelling

Royal Kids heeft als doelstelling:

Het bieden van kwalitatief goede kinderopvang

- met een christelijke levensvisie
- zoveel mogelijk aansluitend bij de thuissituatie
- in een veilige omgeving
- met ruimte voor de ontwikkeling van het kind
- met respect voor jezelf, de ander en de schepping
- in een rijke, stimulerende (speel)omgeving met veel buitenspel
- door te werken met natuurlijke materialen
- en door te kiezen voor een gezonde levensstijl

Royal Kids ziet kinderopvang als verlengde van de christelijke thuissituatie en wil de opvang daar zoveel mogelijk op aan laten sluiten. Dit betekent voor ons dat kinderen in de kinderopvang in zo klein mogelijke groepen worden opgevangen, waarbij veel ruimte is voor vrij spel en buitenspel.

De pedagogisch medewerkers creëren met liefde en geduld de mogelijkheden en de ruimte voor de kinderen om al spelend de wereld te ontdekken, de eigen plek van het kind daarin en de omgang met de ander. Een positief welbevinden en een positieve ontwikkeling staan voorop.

Daarbij wil Royal Kids voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Daarin staan 4 pedagogische basisdoelen genoemd:

- het bieden van emotionele veiligheid
- mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- mogelijkheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- het overbrengen van waarden en normen.

Deze basisdoelen zijn verder uitgewerkt in het pedagogisch beleid in het volgende hoofdstuk.

5. Pedagogisch beleid

5.1 Emotionele veiligheid

Kinderen zijn een geschenk van God. Ouders vertrouwen de zorg van hun kind aan ons toe. Royal Kids wil opvang bieden in een veilige en gezonde omgeving. Voor een positieve ontwikkeling van het kind is het van groot belang dat het kind zich veilig voelt. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een vertrouwde omgeving, waar kinderen zichzelf kunnen zijn en zich geliefd en gerespecteerd weten. Een vertrouwde relatie ontstaat door herhaaldelijk positief contact tussen kind en pedagogisch medewerker. Het is belangrijk dat er zoveel mogelijk vaste pedagogische medewerkers zijn en dat er sprake is van goede communicatie tussen het kind en de pedagogisch medewerkers.

Verder is het belangrijk dat het kind zich vertrouwd voelt met de andere kinderen en zich veilig voelt in de groep. Dit willen we bereiken door het hanteren van duidelijke regels, grenzen en gebruiken en door een positieve benadering van de kinderen. Bij het fruit eten als ze uit school komen, zit iedereen bijvoorbeeld aan tafel en wachten we op onze beurt. We zeggen bijvoorbeeld ook zoveel mogelijk wat het kind wel mag, i.p.v. wat het niet mag (bijv.: op de bank mag je zitten i.p.v.: je mag niet staan op de bank). Zo benoem je het gewenste gedrag, zodat het kind meteen weet wat er verwacht wordt. En als er een conflict is tussen kinderen, gaan we samen met hen kijken naar een oplossing die voor beiden werkt.

Een hygiënische en veilige omgeving dragen bij aan de emotionele veiligheid van het kind. Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor deze omgeving. Zij bieden praktische zorg op een liefdevolle manier.

Wij werken met kleine groepen, zodat elk kind ook echt gezien wordt. In een kleine groep kunnen wij de kinderen meer (emotionele en sociale) veiligheid bieden. Er is veel meer rust en ruimte op de groep. Daarnaast kunnen wij veel beter aansluiten bij de behoeften van elk kind.

5.2 Persoonlijke competenties

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten van het kind staan centraal. Voor het optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën is een veilige en vertrouwde omgeving nodig. Royal Kids zorgt voor een rijke omgeving die alle kansen biedt aan het spelenderwijs leren en ontwikkelen. Op de kinderopvang is er een ruim assortiment aan spel- en ontwikkelingsmaterialen en de pedagogisch medewerkers beschikken over een heel scala aan mogelijkheden en ideeën voor geschikte activiteiten.

Pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen in hun ontwikkeling begeleiden door de kinderen te stimuleren, te motiveren en aan te

moedigen in hun vaardigheden. Aan kinderen worden nieuwe uitdagingen aangereikt en spelsituaties uitgebreid ter bevordering van de ontwikkeling. Hierbij is aandacht voor de lichamelijke, sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve ontwikkeling en de ontwikkeling van de eigen identiteit en zelfredzaamheid. Meer hierover leest u in 5.8.7.

5.3 Sociale competenties

Bij sociale competenties gaat het erom hoe het kind met anderen omgaat en hoe het kind zichzelf ziet in relatie tot de ander. Jonge kinderen zijn vooral nog op hun ouders en verzorgers gericht. Pas in de peuter- en kleutertijd ontstaat meer aandacht voor de ander. Door de omgang met de ander, het spelen met anderen, leren kinderen hun sociale competenties te ontwikkelen. Dit gaat niet altijd vanzelf. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen daarbij, bijvoorbeeld bij het leren oplossen van ruzies, leren hulp vragen en ontvangen, rekening houden met elkaar, samenspelen en bijdragen aan het geheel.

Royal Kids kiest voor gedeeltelijk verticale groepen voor de kinderopvang, waarbij kinderen in cohorten worden opgevangen. Er is een KDV-baby/dreumesgroep met kinderen van 0-2 jaar en een KDV-peutergroep waar kinderen van 2-4 jaar worden opgevangen. We willen hiermee recht doen aan de ontwikkelingsfase van de jonge kinderen, maar wel wat diversiteit behouden, om de thuissituatie ook te benaderen. De leefruimte (huiskamer) is huiselijk ingericht met verschillende plekken die uitnodigen tot samenzijn of juist de mogelijkheid bieden zich terug te trekken. De baby/dreumesgroep bestaat uit maximaal 6-8 kinderen (afhankelijk van de leeftijd) en de peutergroep uit maximaal 12 kinderen.

Op rustige dagen (als er totaal maximaal 8 kinderen zijn) worden de baby/dreumesgroep en de peutergroep gecombineerd. Omdat wij met kleine groepen van maximaal 8 kinderen werken, kunnen wij ook met een gecombineerde groep voldoende veiligheid bieden.

Naast de kinderdagopvang is er ook een aparte doelgroep voor de peuters, de peuterspeelgroep. Op de peuterspeelgroep worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Hierbij is de opvang meer gericht op peutereducatie. De peuters krijgen de ruimte en een aanbod om zich, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, samen verder te ontwikkelen. De peuterspeelgroep bestaat uit maximaal 12 peuters.

Ook is er een aparte buitenschoolse opvang. Hier worden kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen. Schoolkinderen zijn al verder in hun sociale ontwikkeling. Zij kunnen al samen spelen en leren steeds meer rekening te houden met elkaar. Er is een open sfeer, waarbij fouten gemaakt mogen worden en we samen willen spelen en leren. Er is ruimte voor samenspel maar ook om een rustig plekje op te zoeken. De BSO-groep bestaat uit maximaal 18 kinderen.

5.4 Normen en waarden

Wij gaan uit van de Bijbel als bron voor onze normen en waarden. Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren respect te hebben voor jezelf, de ander en de schepping. Naast democratische waarden en normen, zoals samen delen, elkaar helpen, conflicten oplossen, willen we de kinderen ook Bijbelse waarden en normen meegeven, zoals jezelf en elkaar respecteren, een positieve en liefdevolle houding naar elkaar, gebruik van opbouwende woorden, begrip voor de ander, betrouwbaarheid en vergevingsgezindheid.

Het respect voor Gods schepping komt naar voren in onze verantwoordelijkheid om goed om te gaan met onze middelen en onze leefomgeving. Natuur en duurzaamheid zijn belangrijk voor ons. Dit komt terug in het werken met zoveel mogelijk hergebruik en natuurlijke materialen en milieuvriendelijke materialen voor de inrichting en het spelmateriaal, de aandacht voor de natuur en de seizoenen. Er wordt dagelijks met de kinderen buiten gespeeld, bij wisselende weersomstandigheden.

5.5 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

De mentor bespreekt periodiek (minimaal 2x per jaar bij KDV en op verzoek van ouders of mentor bij BSO) de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders. Daarnaast mogen de ouders altijd zelf vragen om een contactmoment.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is en het wordt vermeld in het ouderportaal. De mentor is ook degene die het kindvolgsysteem (ZiKo) invult voor het kind (2x per jaar voor KDV en 1x per jaar voor BSO) en dit deelt en bespreekt met de ouders. De mentor vraagt voor het invullen ook informatie op bij de andere pedagogisch medewerkers die het kind in de groep hebben, zodat er een zo breed mogelijk beeld ontstaat. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De inzet van een mentor maakt het ook mogelijk om mogelijke achterstanden vroegtijdig te signaleren.

5.6 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Vanaf 1 januari 2019 moet elke opvang een pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben. De wetgeving zegt: Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Binnen Royal Kids werkt de directeur ook al als pedagoog. Zij is geschoold volgens de eisen van de wetgeving en heeft voldoende ervaring met pedagogisch beleid en coaching. Zij zal de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach op zich nemen.

Voor het pedagogisch beleid moet minimaal 50 uur per kindcentrum/LKR-nummer ingezet worden. Bij Royal Kids is er een combinatie van KDV en BSO en zijn er 2 LKR-nummers. Er moet dus minimaal 100 uur ingezet worden van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Voor de coaching moet minimaal 10 uur per fte ingezet worden. Bij Royal Kids is op dit moment sprake van totaal 4,7 fte en zal dus minimaal 47 uur ingezet worden voor coaching van de medewerkers. De coaching zal vooral 'coaching on the job' zijn, dus in de pedagogisch praktijk. Er zullen observaties en besprekingen ingezet worden, maar ook wordt er modellering (voorbeeldgedrag) ingezet op de groep.

Op dit moment wordt de coaching vooral ingezet met de teamtraining van Startblokken. Hierbij horen bijeenkomsten waarin theorie en praktijk van ontwikkelingsgericht werken aan de orden komen. Daar horen per bijeenkomst ook individuele groepsbezoeken bij. Daarbij geeft de medewerker zelf aan waarop zij graag wil dat de trainer meekijkt en waarop zij gecoacht wil worden.

Ook wordt er in de teamvergaderingen aandacht besteed aan de pedagogische visie en beleid. Met het team wordt tegen het licht gehouden waar we voor staan, of en hoe we daarnaar handelen en wat we moeten en willen veranderen. Minimaal 1 keer per jaar wordt het hele pedagogisch beleid bekeken en zo nodig aangepast. Zo zijn wij als team continu bezig met kwaliteitsverbetering.

Daarnaast is er ruimte om coaching aan te vragen voor persoonlijke of professionele ontwikkeling. Deze individuele coaching kan door elke medewerker aangevraagd worden. De pedagogisch coach observeert, analyseert en ontwikkelt zelf ook ideeën om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren en zij heeft een actieve rol in de ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch coach wordt ook ingezet als er vragen zijn over een kind, bijvoorbeeld wat betreft ontwikkeling, gedrag of behoeftes. Dit kan zowel op aanvraag van de pedagogisch medewerker als ouder(s) of op initiatief van de pedagogisch coach zelf. De pedagogisch coach schuift dan zo mogelijk ook aan bij de oudergesprekken. Ook neemt de pedagogisch coach deel aan ZAT-overleggen binnen de kinderopvang en Breed ZAT-overleg binnen de gemeente.

Ouders kunnen zelf ook een vraag over opvoeding of ontwikkeling over hun kind(eren) neerleggen bij de pedagogisch coach. Zij kan dan meedenken en adviezen geven aan de ouders. Een huisbezoek behoort dan ook tot de mogelijkheden.

5.7 Veiligheid en hygiëne

Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in het pand. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit hun opleiding kennis opgedaan waarop gelet moet worden. Elk jaar wordt er een inspectie uitgevoerd door de GGD.

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig Kinder EHBO-diploma. Natuurlijk is er in het pand een EHBO-trommel aanwezig. Daarnaast hebben alle medewerkers een BHV-certificaat. Elk jaar wordt er een herhalingscursus van EHBO en BHV gevolgd.

Hygiëne is erg belangrijk. Kleine kinderen zijn gevoelig voor infecties en bacteriën. Om te zorgen voor een goede hygiëne:

- wassen wij onze handen na elke handeling waarbij mogelijk bacteriën op onze handen zijn gekomen
- wordt elke dag gestofzuigd en zo nodig de vloer gedweild, keuken en sanitair gereinigd
- wordt drie keer per week alles grondig schoongemaakt

Het beleid omtrent de veiligheid en gezondheid is verder uitgewerkt in het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid.

5.8 Doelgroepen

Royal Kids kent verschillende vormen van dagopvang voor verschillende doelgroepen.

5.8.1 Hele dagopvang

Op de dagopvang worden kinderen opgevangen van 0-4 jaar.

De kinderen worden opgevangen van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur. De minimale afname is 1 dagdeel per week.

5.8.2 Halve dagopvang

Het is ook mogelijk kinderen van 0 - 4 jaar voor een halve dag te laten opvangen. De kinderen worden opgevangen van maandag tot en met

vrijdag van 7.30 uur tot 13.00 uur of van 12.30 uur tot 18.00 uur. Halve dagen kinderopvang is mogelijk bij een minimale afname van 1 dagdeel per week.

5.8.3 Flexibele opvang

Voor kinderen van ouders met wisselende diensten is er flexibele opvang mogelijk. Deze kinderen kunnen op wisselende dagen, afhankelijk van het soort opvang, opgevangen worden. Flexibele opvang is alleen beschikbaar voor ouders die echt wisselende werkdagen hebben. Ouders moeten minimaal drie weken van tevoren aangeven wanneer zij gebruik willen maken van onze opvang. Royal Kids bekijkt of dit mogelijk is, in verband met het beroepskracht-kindratio (BKR). Voor flexibele dagopvang geldt een minimale afname van 16 uur per maand en voor flexibele buitenschoolse opvang geldt een minimale afname van 10 uur per maand.

De kinderen worden opgevangen van maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 18.30 uur. Het vroege en/of late (half)uurtje is alleen beschikbaar in combinatie met afname van dagopvang of buitenschoolse opvang (zie 5.8.5).

5.8.4 Buitenschoolse opvang

Kinderen van 4 tot 13 jaar die naar school gaan, worden voor en na schooltijd en tijdens de vakantie opgevangen op de buitenschoolse opvang. Royal Kids sluit daarbij aan bij de schooltijden van de scholen in de gemeente Staphorst. De opvang is mogelijk van maandag tot en met vrijdag vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur en van 14.30 uur (of 15.30 uur voor Staphorst) tot 18.00 uur. Kinderen die de middag vrij zijn, kunnen vanaf 11.45 opgevangen worden. Vakantieopvang is van 7.30 uur tot 18.00 uur voor een hele dag of van 7.30 uur tot 13.00 uur of 12.30 tot 18.00 uur voor een halve dag. Ook voor BSO is het mogelijk het vroege of late halfuurtje af te nemen (zie 5.8.5).

Kinderen die in de kernen van Staphorst of Rouveen naar school gaan, worden gratis door Royal Kids naar school gebracht en opgehaald. Voor het halen en brengen geldt wel het uurtarief voor de opvang.

5.8.5 Vroeg en laat halfuurtje

Het is mogelijk kinderen een (half) uur eerder (van 6.30 uur tot 7.30 uur) of later (18.00 uur tot 18.30 uur) te laten opvangen. Dit is alleen mogelijk in combinatie met één van de andere soorten opvang.

5.8.6 Gecombineerde opvang

Op rustige dagen zullen kinderen van de kinderopvang en buitenschoolse opvang samengevoegd worden. Dit kan tot een maximum van 8 kinderen, afhankelijk van de leeftijd. Bij meer kinderen zal er aparte opvang geboden worden. Wij kijken bij het samenvoegen altijd ook naar het belang van het kind. Daarom zal de ene keer de BSO worden samengevoegd met de peuters en een andere keer de peuters met de baby's.

5.8.7 Peuterspeelgroep en voorschoolse educatie (VE)

Vanaf het voorjaar van 2017 zijn we met een speciale peutergroep gestart op de woensdagochtend, voor kinderen van 2 jaar tot 4 jaar. Op dit moment wordt er op alle ochtenden peuterspeelgroep aangeboden. Ouders kiezen zelf hoeveel ochtenden zij hun peuter laten meedoen met de peuterspeelgroep. De peuters van de dagopvang nemen deel aan de peuterspeelgroep als activiteit. De peuterspeelgroep gebruikt dezelfde ruimte als de peuteropvang, waardoor er voor de kinderen geen wisseling van opvangruimte nodig is.

Peuters kunnen vanaf 3 maanden voor hun 2^e verjaardag opgegeven worden. Er is plaats voor maximaal 12 peuters. Peuters die al gebruik maken van onze kinderopvang hebben voorrang bij de inschrijving. Wij hanteren zoveel mogelijk dezelfde vakantieweken als de plaatselijke scholen.

De peuterspeelgroep is, meer dan de kinderdagopvang, gericht op educatie. VVE is gericht op kinderen die (een risico op) een taal- en/of ontwikkelingsachterstand hebben. De landelijke doelstelling van VVE is dat alle kinderen een goede start kunnen maken in groep 3 van de basisschool. Voorschoolse educatie begint op de peuterspeelzaal of de kinderopvang en vroegschoolse educatie wordt uitgevoerd in groep 1 en 2 van de basisschool.

Op onze peuterspeelgroep bieden wij VE: voorschoolse educatie. Het is bestemd voor jonge kinderen die een grotere kans hebben om een onderwijsachterstand op te lopen. Maar ook voor andere jonge kinderen kan het deelnemen aan voorschoolse educatie leuk, leerzaam en zinvol zijn. Hoewel wij voorheen geen officiële VE-locatie mochten zijn, zijn wij wel bezig gegaan met ons certificeren voor VE, om zo een goed voorschools aanbod te kunnen bieden. Wij volgen met het team de scholing voor certificering voor het VE-programma Startblokken. Nu de gemeente het beleid voor VE-locaties heeft verruimd, zijn wij een officiële VE-locatie geworden en voldoen wij aan de kwalificatie-eis.

De peuterspeelgroep wordt geleid door één of twee beroepskrachten (afhankelijk van het aantal peuters) met een pedagogische opleiding op minimaal MBO-3 niveau, taalniveau 3F op mondelinge vaardigheden en lezen en minimaal één van hen heeft een VE-certificaat en de tweede beroepskracht heeft ook een VE-certificaat of is zich hiervoor aan het scholen. De leidsters zijn enthousiast, betrokken en hebben ervaring met het werken met jonge kinderen.

Wij vinden goede peutereducatie heel belangrijk. Wij zijn van mening dat peutereducatie moet worden aangeboden op een manier die past bij de ontwikkeling van peuters. Daarom werken wij met het VVE-programma Startblokken. Startblokken is een onderdeel van Basisontwikkeling en is een ontwikkelingsgerichte methodiek voor kinderen van 0 tot 8 jaar.

Uit een studie van de universiteit in Groningen is gebleken dat het spelenderwijs leren voor kinderen in de leeftijdscategorie 0 - 4 jaar heel belangrijk is. Royal Kids zet in op spelenderwijs leren en ontwikkelingsgericht leren.

Pedagogisch medewerkers van Royal Kids zijn erin geschoold het kind te stimuleren in de benodigde ontwikkeling door het spel te bevorderen. Ook muzikaal en creatief bezig zijn stimuleert de ontwikkeling. Wij gaan uit van de eigen ontwikkeling, motivatie en interesse van het kind.

In januari 2021 zijn alle medewerkers gestart met een training van de methode Startblokken van Basisontwikkeling. Deze teamtraining ronden we af in 2023. De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelgroep zijn dan gecertificeerd volgens de VE-eisen. Nieuwe pedagogisch medewerkers voor de peuterspeelgroep zijn inmiddels ook gestart met de trainingen. Als team blijven we daarnaast samen leren en ontwikkelen rondom Startblokken op alle groepen, zodat we onze kwaliteit hoog kunnen houden.

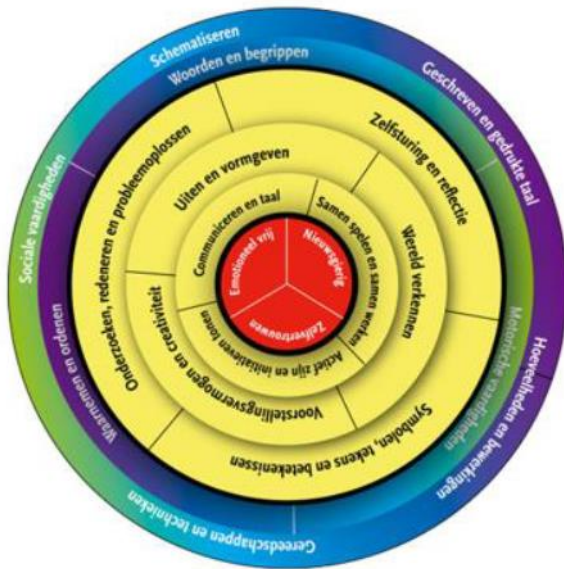
Startblokken werkt volgens ontwikkelingsgericht leren. Ontwikkelingsgericht leren legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Zingeving en de brede persoonsontwikkeling zijn belangrijke uitgangspunten. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling. Ontwikkelingsgericht leren werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Wij kiezen voor rijke thema's, die aansluiten bij de beleving van de kinderen, die betekenis hebben voor de kinderen, die uitnodigen tot spel en ontwikkeling en die gericht zijn op de brede ontwikkeling. Startblokken is een onderdeel van Basisontwikkeling en gericht op het jonge kind van 0 tot 8 jaar. Startblokken is een erkend VE-programma. Bij Basisontwikkeling en Startblokken gaat het om: betekenisvolle activiteiten, de bemiddelende professional en de brede ontwikkeling van het kind.

Startblokken richt zich op de brede ontwikkeling:

1. Taalontwikkeling; gerichte stimulering van de ontlukende en beginnende geletterdheid en de woordenschat.
2. Beginnende rekenvaardigheid; bv. het leren tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.
3. Motorische ontwikkeling; het ontwikkelen van grove en fijne motoriek.
4. Sociale en emotionele ontwikkeling; bv. het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en samen spelen en werken.

We werken hieraan vanuit de cirkel van Basisontwikkeling. De basisvoorwaarden moeten altijd eerst aanwezig zijn (rode vakken): zelfvertrouwen, emotioneel vrij en nieuwsgierig. Als deze voldoende aanwezig zijn, kan het kind zich verder ontwikkelen. Dan kunnen er bij het aanbieden

van de activiteiten doelen gekozen worden uit de basisdoelen (geel) of de meer specifieke doelen (paars en groen).



HOREB

Binnen de Startblokken-methode werken wij met het digitale kindvolgsysteem HOREB. In HOREB volgen wij systematisch de kinderen en hun ontwikkeling. Dit doen we door in HOREB onze voorbereiding voor de activiteiten vast te leggen, te reflecteren op de activiteiten en op onze inbreng, noteren wij observaties en voeren wij het kindvolgformulier in. Dit laatste doen we minimaal 1 x per 3 maanden voor alle peuters. Voor peuters met een VE-indicatie maken we een plan van aanpak. Voor deze peuters reflecteren, observeren, volgen wij dagelijks en evalueren wij minimaal 1x per maand met elkaar en met de ouders.

Ouderbetrokkenheid

Wij zien ouders als partners in de peutereducatie. Daarom vragen wij niet alleen ouderbetrokkenheid maar ook ouderparticipatie. Ouders worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de startactiviteit van de peuterspeelgroep. In de praktijk blijkt dat dit bij de aanvang van deelname aan de peuterspeelgroep aan de behoeften van ouders en peuters tegemoetkomt. Na verloop van tijd neemt deze behoefte bij beiden af. We bieden ouders daarom de gelegenheid tot deelname maar laten hen vrij in de keuze, afhankelijk van de behoeften van hun kind en de ouders zelf. Wel vragen wij de ouders om minimaal 1 ochtend per week deel te nemen aan de inloop met vrij spel, zeker als de peuter een VE-indicatie heeft.

Wij zorgen voor een goede samenwerking door een goede overdracht over en weer, een verslag met foto's van de ochtend en een nieuwsbrief per thema. Er worden regelmatig activiteiten gedaan waarbij thuis aangesloten kan worden.

Daarnaast zullen er regelmatig informatieavonden gehouden worden voor ouders.

Dagritme

We werken met een vast dagritme voor de peuterspeelgroep:

8.30-8.50 uur inloop met vrij spel met de ouders

8.50-9.00 uur opruimen

9.00-9.15 uur kringactiviteit: opening, gebed, Bijbelverhaal, dagritme, vrij vertellen

9.15-9.30 uur aankleden voor het buitenspel, plasronde

9.30-10.00 uur buitenspel

10.00-10.15 uur opruimen buiten

10.15-10.45 uur fruit eten en voorlezen

10.45-11.00 uur verschoneren en klein vrij spel

11.00-11.45 uur binnenspelen (en crackermoment naar behoefte)

11.45-12.00 uur opruimen en afsluiting in de kring

12.00-12.30 uur rustig spel: muziek, vrij spel, ontwikkelingsactiviteit, voorlezen.

12.00 of 12.30 uur Ophalen van de kinderen: gelegenheid voor uitwisseling peuter-ouder en leidsters-ouders.

VE-indicatie

Kinderen met een taalachterstand of bredere achterstand kunnen in aanmerking komen voor een VE-indicatie. In onze gemeente worden VE-indicaties door het consultatiebureau gedaan. Als wij denken dat een kind behoefte heeft aan meer VE-tijd omdat het een taalachterstand heeft of deze kan oplopen, dan zullen wij dit in een gesprek delen met de ouders. Wij adviseren ouders dan om een VE-indicatie aan te vragen bij het consultatiebureau of tenminste hierover in gesprek te gaan. Wij kunnen ook met de jeugdverpleegkundige en ouders in gesprek gaan om de ontwikkeling te bespreken en mogelijkheden voor een VE-indicatie.

Een VE-indicatie kan afgegeven worden vanaf 2,5 tot 4 jaar. Een peuter met een VE-indicatie bezoekt de voorziening voor peuters/VE voor 16 uur per week gedurende de 40 schoolweken. Bij ons betekent dat 4 ochtenden peuterspeelgroep in de week. Ouders mogen zelf kiezen welke van de 4 ochtenden. De gemeente betaalt 8 uur van de peutereducatie, de ouders betalen de overige 8 uur. Voor deze 8 uur kunnen zij net als zonder VE-indicatie, in aanmerking komen voor de kinderopvangtoeslag.

Jaarlijks bepaalt de gemeente het uurtarief voor de peuterspeelgroep. Ook bepalen zij de hoogte van de subsidie die de VE-locatie ontvangt om de peuter met VE extra te begeleiden en de beroepskrachten van de peuterspeelgroep te ondersteunen om goede kwaliteit te leveren en zich te laten hercertificeren voor de VE-methode. Elke 3 jaar volgen de beroepskrachten van de VE-groep 3 verdiepingstrainingen voor de hercertificering en ontvangen zij 3 groepsbezoeken. Daarnaast blijven ze voor de hercertificering ook aan hun portfolio werken om zich te blijven ontwikkelen.

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker VE

De pedagogisch beleidsmedewerker en/of coach in de VE wordt ingezet om de kwaliteit van de VE te verhogen. Dit gebeurt door het coachen van de pedagogisch medewerkers en/of het ontwikkelen of implementeren van VE-beleid. De pedagogisch coach is zelf ook getraind in de Startblokken methode. Zij verzorgt bijeenkomsten over onderwerpen uit de methode en uit de praktijk en doet de groepsbezoeken en coaching op de werkvloer en voert kindobservaties uit. Daarnaast voert zij 4x per jaar kindbesprekingen met de pedagogisch medewerkers en kan zij aansluiten bij oudergesprekken. Naast de reguliere uren voor de pedagogisch coaching en beleid vanuit de wet IKK, heeft de coach 10 uur extra inzet per VE-peuter per jaar. Deze uren worden besteed aan het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de peuterleidsters. Daarnaast is de pedagogisch coach betrokken bij het plan van aanpak en de oudercontacten en eventueel contacten met externe begeleiders.

Warme overdracht en doorgaande lijn

De peuterjuffen zorgen voor een warme overdracht naar de basisschool als het kind 4 jaar is geworden en mag starten op school. De peuterjuf vult een overdrachtsformulier in, vlak voor het kind 4 jaar wordt en bespreekt dit met de ouders. Als de ouders toestemming geven wordt dit formulier met de school gedeeld en zo nodig (mondeling) toegelicht. Bij een VE-peuter is er altijd een persoonlijke overdracht met toelichting. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zo goed mogelijk kunnen starten op school. Wij hebben de peuter inmiddels leren kennen en weten hoe het zich ontwikkeld heeft en wat de behoeften zijn van het kind. De school kan hiermee rekening houden met het aanbod en de begeleiding van het kind op school en zo zorgen voor een doorgaande lijn. Als er zorgen zijn over de start van een kind op school, is er vooraf een overleg met de ouders, school, peuterjuf en de pedagogisch coach. Ook is het mogelijk dat de intern begeleider of kleuterjuf van de school komt meekijken op de groep om het kind zo goed mogelijk in beeld te krijgen en een zo goed mogelijke start te bieden. In uitzonderingssituaties is het in overleg mogelijk dat een kind nog iets langer op de peuterspeelgroep blijft om zich nog wat verder te ontwikkelen en een zo goed mogelijke start op de basisschool te kunnen maken. Dit alles gebeurt alleen in overleg met school, ouders en peuterspeelgroep.

Gezonde voeding

Halverwege de ochtend gaan de kinderen fruit eten en drinken. Elk kind neemt zelf fruit mee, wat wordt gesneden en daarna samen wordt verdeeld. Hierdoor is er een gevarieerd aanbod aan fruit, waarbij elk kind wel iets zal lusten en leren de kinderen met elkaar delen. Drinken wordt door Royal Kids verzorgd. Wij drinken met de kinderen water en (lauwe) thee zonder suiker. Aan het einde van de ochtend is er een crackermoment waarbij kinderen naar behoefte nog iets kunnen eten.

Peutergym

Binnen elk thema bieden we op de peuterspeelgroep ook peutergym aan. Bewegen is heel goed voor de ontwikkeling van de motoriek, maar bewegen is ook belangrijk bij het leren van taal en sociale omgang met leeftijdsgenootjes. Kinderen leren begrippen als onder, boven, over, achter, links en rechts het best door mee te doen aan bewegingsspelletjes en leuke activiteiten. Bewegen in groepsverband draagt bij aan contact met leeftijdsgenootjes. Ze leren samen spelen, wachten op hun beurt en respectvol met elkaar omgaan. Plezier is hierbij erg belangrijk. Als je het naar je zin hebt, leer je veel meer. We hebben allerlei gymmaterialen in huis om de kinderen te laten klimmen en klauteren, springen en rennen, kruipen en rollen, gooien en rollen enzovoort. De peuters beleven altijd veel plezier aan de gymles. Bij slecht weer, als we niet kunnen buitenspelen, maken we vaak ook even een gymhoekje met klein materiaal, zodat de peuters toch lekker kunnen bewegen. Sinds dit jaar is er een sportdocent werkzaam op onze locatie. Hij zal samen met de peuterjuffen de peutergymlessen voorbereiden.

6. Van visie en beleid naar de praktijk

6.1 Kinderopvang en buitenschoolse opvang bij Royal Kids

6.1.1 Groepsindeling

Royal Kids is in de eerste fase opgestart met een gecombineerde groep, waarbij kinderopvang en buitenschoolse opvang in één groep plaats vonden. Het maximaal aantal kinderen is dan 8 kinderen. Inmiddels zijn er op de meeste dagen zoveel kinderen aanwezig, dat er twee groepen kinderopvang en een aparte groep buitenschoolse opvang geboden worden. Alleen op rustige dagen worden deze nog gecombineerd. Op dit moment is dat nog op woensdag en vrijdag en in vakanties.

Royal Kids kiest bewust voor kleinschalige opvang. De maximale grootte van de locatie zal 2 à 3 groepen kinderopvang en 2 groepen buitenschoolse opvang bevatten. Op dit moment zijn er 38 kindplaatsen, verdeeld over 3 groepen.

In een kinderdagverblijf mag vanaf 1 januari 2019 een medewerker van een babygroep nog maar drie baby's tot 12 maanden opvangen. Voor de andere leeftijden is het BKR niet veranderd. In gedeeltelijk verticale groepen, zoals we bij Royal Kids hanteren, zijn er nu vaak meer pedagogisch medewerkers per groep nodig om aan de nieuwe ratio te voldoen.

In de BSO's zijn de regels juist iets soepeler geworden: in groepen met kinderen van 7 jaar en ouder mogen 12 kinderen per medewerker opgevangen worden. In verticale groepen (4 t/m 12) mogen meestal 11 kinderen per medewerker, op voorwaarde dat er voldoende 7+ kinderen in zitten. Bij BSO-groepen voor kinderen onder de 7 jaar wijzigt de ratio niet; deze blijft 1 medewerker op 10 kinderen.

In de tabel hieronder staat het maximumaantal kinderen dat is toegestaan bij 1, 2, 3 of 4 medewerkers in een groep. Bij verticale groepen, zoals Royal Kids hanteert, worden de rekenregels in 2019 wat complexer. Het daadwerkelijk benodigde aantal medewerkers hangt af van de leeftijd van de kinderen die op dat moment de opvang bezoeken. Zie ook de opmerkingen onderaan de tabel.

In de praktijk betekent het dat we voor elke dag weer opnieuw moeten bepalen hoeveel medewerkers we in moeten zetten om te voldoen aan de wettelijke eisen van het BKR. We berekenen dit op de rekentool op www.1ratio.nl. In ons planningsstelsel Portabase/KidsKonnnect wordt ook aangegeven hoe we kunnen voldoen aan het BKR.

KDV: Horizontale groepen	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen als er 1 pm'er is:	Maximaal aantal kinderen als er 2 pm'ers zijn:	Maximaal aantal kinderen als er 3 pm'ers zijn:	Maximaal aantal kinderen als er 4 pm'ers zijn:
	0 tot 1	3	6	9	12
	1 tot 2	5	10	15	16
	2 tot 3	8	16	----	----
	3 tot 4	8	16	----	----

KDV: Verticale groepen	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen als er 1 pm'er is:	Maximaal aantal kinderen als er 2 pm'ers zijn:	Maximaal aantal kinderen als er 3 pm'ers zijn:	Maximaal aantal kinderen als er 4 pm'ers zijn:
	0 tot 2	4	8	14 ¹	16
	0 tot 3	5	10	13 ¹ /14 ⁴ /15 ² (afhankelijk van de leeftijden)	16
	0 tot 4	5	12	14 ¹ /15 ³ /16 ² (afhankelijk van de leeftijden)	16
	1 tot 3	6	11	16	----
	1 tot 4	7	13	16	----
	2 tot 4	8	16	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

6.1.2 Groepsindeling Kinderopvang

Royal Kids biedt kinderopvang aan kinderen van 0 - 4 jaar. In de groepen hebben we een verdeling gemaakt op leeftijd. De kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen in de KDV-baby/dreumesgroep. Dit is hun stamgroep. De peuters van 2 tot 4 jaar worden opgevangen in de KDV-peutergroep, dat is hun stamgroep.

Op de wat drukker dagen hanteren wij deze leeftijdsindeling. Doordat de groep nog wel diversiteit aan leeftijd bevat, benadert deze vorm de thuissituatie. In een gedeeltelijk verticale groep wordt ieder kind op zijn niveau aangesproken en gestimuleerd. Zo leert het grotere kind rekening te houden met kleinere kinderen en ook samenspelen met leeftijdsgenoten. De kleine kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling door de grotere kinderen, die al verder zijn in hun ontwikkeling. Maar door de baby's van de peuters te scheiden is er voor hen meer rust en ruimte en kunnen wij de ruimte meer inrichten naar hun ontwikkelfase en behoeften. Op dit moment werken we op maandag, dinsdag en donderdag met aparte groepen.

Op rustige dagen worden de KDV-babygroep en de KDV-peutergroep gecombineerd. Dan zitten de kinderen in een combinatiegroep met (maximaal 8) 0 – 4- jarigen. Dit noemen we een verticale groep. Op dit moment is dit het geval voor de woensdag en vrijdag. Deze kinderen houden

KDV-baby's of KDV-peuters als hun stamgroep, maar hun groepen worden gecombineerd.

We hebben 2 ruimtes beschikbaar voor het KDV. Eén ruimte is geschikt voor 8 kinderen en vooral ingericht op de 0 – 2-jarigen. De andere ruimte is groter en geschikt voor 13 kinderen. Op drukke dagen zit hier de KDV-peutergroep en op de ochtenden wordt deze ruimte voor de peuterspeelgroep gebruikt.

Daarnaast wordt voor de wat oudere kinderen ook de ruimte in de grote zaal gebruikt, die ingericht is voor ongeveer 2 tot 4-jarige kinderen. Deze ruimte is met een hek afgescheiden van de rest van de grote zaal, die ingericht is voor BSO-kinderen.

Op 4 ochtenden in de week hebben we een peuterspeelgroep. De peuters vanaf 2 jaar mogen dan naar de peuterspeelgroep en de baby's tot 2 jaar blijven op het KDV. Zo krijgen de kinderen meer aandacht die passend is bij hun leeftijd en ontwikkeling. Bij de peuters kijken we altijd naar de ontwikkeling van het kind. De ene 2-jarige vindt het heerlijk op de peuterspeelgroep, de andere vindt het nog wat spannend en blijft liever bij de kleintjes. We kijken altijd goed naar de behoefte van het kind en overleggen met de ouders. Een peuter kan ook starten met een bezoekje op de peuterspeelgroep en dit steeds wat uitbreiden. Als we zien dat het welbevinden op de peuterspeelgroep niet voldoende is, dan kan de peuter te allen tijde terug naar het KDV.

Er zijn ook kinderen die alleen voor de peuterspeelgroep komen en geen gebruik maken van de dagopvang. Voor deze peuters is de peuterspeelgroep gewoon de stamgroep. Voor de peuterspeelgroep wordt gebruikt gemaakt van dezelfde ruimte als van de KDV-peutergroep. Ook wordt er gebruik gemaakt van de afgescheiden ruimte in de grote zaal (aangrenzend aan de KDV-groep, binnen het hek).

De pedagogisch medewerker volgt zo veel mogelijk het eet- en slaapritme dat uw kind thuis ook gewend is. Vanaf ongeveer 1 jaar doen de kinderen geleidelijk mee met het ritme van het kinderdagverblijf. De kinderen zitten, tot ze naar de basisschool gaan, maar in 2 verschillende leeftijdsgroepen en hoeven zo niet steeds de overstap naar een andere leeftijdsgroep te maken. De gedeeltelijk verticale groep is een veilige basis, waarin een kind zich aan een vaste begeleider, speelkameraadjes en de ruimte kan hechten. De activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd van het kind. Er is genoeg speelgoed voor alle leeftijden, zodat ieder kind goed in zijn ontwikkeling gestimuleerd kan worden. Zo hebben de baby's en de peuters een eigen speelplek. Een (gedeeltelijk) verticale groep biedt alle vrijheid om te spelen en te ontdekken.

In de baby/dreumesgroep is de maximale groepsgrootte 6-8 kinderen, in de peutergroep maximaal 8-12 kinderen. Bij meer kinderen wordt een tweede groep gestart.

6.1.3 Groepsindeling buitenschoolse opvang

Op de buitenschoolse opvang biedt Royal Kids opvang aan kinderen van 4 - 13 jaar. Ook hier werken we met een verticale groep. Doordat de groep een grote diversiteit aan leeftijd bevat, benadert deze vorm het meest de thuissituatie. In een verticale groep wordt ieder kind op zijn niveau aangesproken en gestimuleerd. Zo leert het grotere kind rekening te houden met kleinere kinderen en ook samenspelen met leeftijdsgenoten. De kleine kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling door de grotere kinderen, die al verder zijn in hun ontwikkeling.

In de groep buitenschoolse opvang is de maximale groepsgrootte 18 kinderen, in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Het is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen die op dat moment de BSO bezoeken hoeveel medewerkers ingezet moeten worden om de groep te begeleiden. Als de BSO meer dan 11 kinderen bevat, zijn er 2 pedagogisch medewerkers nodig. Elke pedagogisch medewerker zorgt voor een deel van de groep kinderen, ondersteund door een vrijwilliger en stagiaire. Hierdoor kunnen we de groep verdelen naar interesse en behoefte, maar ze minder zijn gebonden aan verdeling in leeftijd en ze ook broertjes en zusjes in de groep kunnen opzoeken.

Door de groep te verdelen is er meer rust en overzicht en kunnen we meer tegemoet komen aan de ontwikkelfase en interesse van de kinderen, zonder dat we twee aparte groepen hoeven te formeren. Mocht de BSO nog verder groeien, dan zal er een extra groep geformeerd worden.

Sinds eind 2021 huren we ook de gehele grote zaal van het gebouw, omdat onze BSO erg is gegroeid. Deze is ingericht voor kinderen van 4 tot 13 jaar en wordt gebruikt voor de BSO-kinderen. Er zijn hoeken gecreëerd voor verschillende spelmogelijkheden. De ruimte kan flexibel ingericht worden, zodat er multifunctioneel gebruik van gemaakt kan worden. Er is ook ruimte om te rusten en ontspanning te zoeken. Daarnaast wordt ook de buitenruimte dagelijks gebruikt.

6.1.4 Groepen en stamgroepen

Uiteindelijk is het de bedoeling dat Royal Kids zal bestaan uit twee of drie groepen kinderopvang voor kinderen van 0-2 en 2-4 jaar en twee groepen buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar.

Royal Kids is de afgelopen jaren hard gegroeid. Op dit moment biedt Royal Kids ruimte aan 2 groepen KDV, en één groep BSO. Op rustige dagen is er echter nog sprake van een gecombineerde groep. Op dit moment is dat op de woensdag en vrijdag. Op drukke dagen wordt er een aparte baby/dreumesgroep en een aparte peutergroep gevormd. Op dit moment is dat op de maandag en dinsdag en donderdag. Op de andere dagen worden de baby/dreumesgroep en peutergroep nog gecombineerd. Wel is er dan op 4 ochtenden peuterspeelgroep voor de 2 tot 4-jarigen Er is ruimte

voor maximaal 38 kinderen in totaal, 21 kinderen op het KDV en 18 kinderen op de BSO.

Elk kind wordt in een vaste stamgroep geplaatst. Dit geldt voor de kinderopvang en de BSO. Wij informeren ouders en kind in welke stamgroep het kind geplaatst wordt en welke pedagogisch medewerkers op welke dag bij deze basisgroep horen. De pedagogisch medewerkers die voor een kind zorgen, zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders en natuurlijk voor het kind. De stamgroep wordt verlaten bij buitenactiviteiten.

Als uw kind gebruik maakt van flexibele opvang of verschillende soorten opvang (bijvoorbeeld peuterspeelgroep en dagopvang), kan het zijn dat uw kind bij de opvang gebruik maakt van 2 verschillende leefruimtes. Voor elke dag/elk dagdeel dat een kind wordt opgevangen, wordt met de ouders gecommuniceerd in welke stamgroep/leefruimte het kind wordt opgevangen. Vanwege de geringe groepsgrootte, het gezamenlijk gebruik van verschillende ruimtes en de opzet en geringe grootte van de locatie, zien wij dat dit voor de kinderen genoeg veiligheid biedt.

Stamgroepen kunnen samengevoegd worden, bijvoorbeeld aan het begin en op het einde van de dag, wanneer er slechts 1 of 2 kinderen zijn of op 'rustige' dagen, wanneer er zo weinig kinderen zijn dat één pedagogisch medewerker alleen op de (samengevoegde) groep mag staan. Bijvoorbeeld op woensdag- en vrijdagmiddag en in de vakanties. Voorwaarde is dan wel dat de leeftijd van de kinderen niet te ver uit elkaar ligt, zodat voor jongere kinderen de rust bewaard kan worden en oudere kinderen voldoende uitdaging geboden kan worden. Ook wordt hierbij gebruik gemaakt van verschillende (open) ruimtes, zodat de grotere kinderen de kleintjes niet onder de voet lopen. Samenvoegen van groepen wordt altijd vooraf naar de ouders gecommuniceerd.

6.1.5 Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn en hoeven niet exact meer vooraf vastgelegd te worden, wat meer ruimte biedt om mee te bewegen met de dagelijkse praktijk.

Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Op de ochtenden maken wij hier gebruik van om ruimte te bieden aan de BSO-kinderen die maar korte tijd komen en daarna naar school gebracht moeten worden of voor KDV-kinderen die daarna gebruik zullen maken van de peuterspeelgroep. Ook maken we hier gebruik van om ruimte te bieden aan pauze voor de medewerkers. Als er 2 of meer medewerkers zijn, kunnen zij om de beurt een half uur pauze houden. Dit doen we als de kleintjes slapen, zodat er zoveel mogelijk rust op de groep is. Ook kan er gebruik van

gemaakt worden tijdens het ophalen van BSO-kinderen van school. Buiten deze voornoemde situaties om, proberen wij het zoveel mogelijk te voorkomen en zorgen wij er in ieder geval voor om de maximale 3 uur niet te overschrijden.

6.1.6 Vakanties op de buitenschoolse opvang

Tijdens de vakanties is het programma aangepast aan de groepsgrootte, leeftijd, weersomstandigheden en voorkeur/ideeën van de kinderen. Verder is de dagindeling grotendeels hetzelfde als op schooldagen. In de vakanties worden regelmatig uitstapjes gedaan met de kinderen.

Mogelijk worden de groepen kinderopvang en buitenschoolse opvang gecombineerd, afhankelijk van het aantal kinderen.

Tijdens de vakantie wordt ook het opendeurenbeleid gehanteerd, wel met het oog op de veiligheid en het plezier van alle kinderen. Daarbij kunnen de kinderen altijd weer terugkeren naar hun eigen basisgroep.

6.1.7 Openingstijden

Royal Kids is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 18.30 uur. Royal Kids is 50 weken per jaar geopend, met uitzondering van de kerstvakantie en de erkende feestdagen. Op aanvraag is Royal Kids ook buiten deze tijden geopend.

6.1.8 Brengen en halen

De kinderen kunnen gebracht worden tussen 6.30 en 9.00 uur. De kinderen kunnen 's middags weer opgehaald worden vanaf 16.00 tot 18.30 uur. Natuurlijk kunt u in overleg uw kind op andere tijden ophalen.

Op halve dagen kunnen de kinderen tussen 12.00 en 13.00 gebracht of gehaald worden.

Voor flexibele opvang worden de haal- en brengmomenten met de ouders overlegd.

Als een kind door iemand anders opgehaald wordt, moeten ouders dit van tevoren doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep.

6.1.9 Opendeurenbeleid

Royal Kids is zich ervan bewust dat er gewerkt wordt met kinderen die allemaal hun eigen identiteit hebben. Kinderen die hun eigen voorkeur hebben. Kinderen die zich allemaal verschillend ontwikkelen en zich op verschillende manieren optimaal veilig voelen. Met het oog op de kinderen, de veilige omgeving en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden hanteren we in goed overleg met collega's en ouders een opendeurenbeleid voor kinderen en situaties die daarom vragen. Daarbij bestaat altijd de mogelijkheid voor het kind om terug te keren naar zijn of haar eigen basisgroep.

6.1.10 Wennen

Voor de start van de opvang en definitieve plaatsing is het mogelijk gebruik te maken van een wenperiode. In de wenperiode kunnen het kind, de ouder(s) /verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers wennen aan elkaar, de groep, het dagritme, regels en gewoonten. Het proces verloopt zorgvuldig. Dit legt de basis voor het verdere verloop van de opvang. De duur van de periode is afhankelijk van het kind, maar zal meestal 1 week zijn. De wenperiode wordt meteen vooraf aan een plaatsing gepland. Het kind is gewend wanneer het een plaats in de groep gevonden heeft. Tot die tijd houden pedagogisch medewerkers dit proces nauwlettend in de gaten. Wanneer kinderen echt niet kunnen wennen wordt dit eerst besproken met de ouder(s)/ verzorger(s) en leidinggevende, waarna in overleg met de directeur de plaatsing beëindigd kan worden.

6.1.11 Binnen- en buitenruimten

Royal Kids beschikt over een binnenruimte per groep, waar de dagelijkse activiteiten plaatsvinden: de leefruimte of huiskamer. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind en straalt een huiselijke sfeer uit. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Pedagogisch medewerkers stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. De ruimtes zijn ingedeeld in hoeken met bijpassende materialen: huishoek, bouwhoek, beweeghoek, knutselhoek en leeshoek. Daarnaast kunnen er tijdelijke hoeken ontstaan, naar gelang de interesses van de kinderen of het thema waaraan gewerkt wordt.

Naast de leefruimte is er voor de kleintjes een aparte slaapkamer, waar zij in alle rust kunnen slapen en niet gestoord worden door spelende kinderen. In de slaapruijnte is een babyfoon met camera geplaatst, zodat de baby's vanuit de leefruimte gevolgd kunnen worden. De pedagogisch medewerker gaat de slaapruijnte regelmatig checken. Voor baby's wordt zoveel mogelijk het slaapritme van thuis gevolgd. Peuters slapen 's middags naar behoefte.

Daarnaast zijn er twee buitenbedjes, waar baby's en dreumesen buiten kunnen slapen. Dit gebeurt alleen als de ouders toestemming geven en de weeromstandigheden dit toelaten. Dit is beschreven in het protocol Buitenslapen. Er wordt toezicht gehouden door het gebruik van een babyfoon en door regelmatig te gaan kijken.

We vinden het belangrijk dat de kinderen zo mogelijk iedere dag buiten spelen. Alleen bij heel slecht (nat) weer, blijven de kinderen binnen. Er is een ruime groene buitenspeelruimte die met natuurlijke materialen is ingericht. Hier kunnen de kinderen de seizoenen en de natuur beleven en spelenderwijs ontdekken en ontwikkelen. Voor de kinderen van 0-4 jaar is er een omheinde speelruimte. Voor de kinderen van 4-13 jaar is het ook mogelijk om in het zicht

van de pedagogisch medewerkers te spelen op het aansluitende grasveld. Het buitenspelmateriaal is zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal, uitdagend voor de verschillende leeftijden en nodigt uit tot ontdekken en spelen.

6.1.12 Achterwacht

Op de locatie kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Op deze momenten is er altijd iemand telefonisch bereikbaar die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

6.1.13 Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van minimaal een MBO 3 diploma pedagogisch medewerker (of gelijkwaardig), een VoG-verklaring en een EHBO-diploma. Zij moeten ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Ook zijn de medewerkers bij voorkeur overtuigd christen en actief betrokken bij een christelijke gemeente of kunnen zij in ieder geval de christelijke identiteit ondersteunen.

De pedagogisch medewerkers worden begeleid door de pedagoog. Er is regelmatig teamoverleg, teamscholing of individuele nascholing.

6.1.14 Vaste gezichten

Bij Royal Kids werken wij volgens het wettelijke vaste-gezichtencriterium. Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. Dit criterium schrijft voor dat 0-jarigen met maximaal 2 vaste gezichten te maken hebben. De medewerker weet hoe een baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Als de baby aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Een uitzondering voor het vaste-gezichtencriterium geldt voor 0-jarigen die flexibele opvang krijgen. Voor hen geldt dit criterium niet. Hoewel wij ons best doen ook voor deze baby's tegemoet te komen aan het criterium van 2 vaste gezichten, kunnen we dat voor deze kinderen niet garanderen. Voor kinderen vanaf 1 jaar geldt het criterium van maximaal 3 vaste gezichten in de week, bij de door ons gehanteerde groepsgrootte. Ook hierbij geldt dat we dit voor kinderen in de flexibele opvang nastreven, maar niet altijd kunnen garanderen. Wij werken dan wel zoveel mogelijk met vaste medewerkers op vaste dagen.

6.1.15 Stagiaires en vrijwilligers

Royal Kids wil graag een rol te spelen in het opleiden van toekomstige medewerkers. Daarom bieden wij studenten die een beroeps gerelateerde opleiding volgen graag een stageplek. Enerzijds dragen we hierdoor bij aan profilering en professionalisering van het beroep en anderzijds vergroten we hiermee de kwaliteit binnen onze kinderopvang.

Wij mogen stagiaires begeleiden als erkend leerbedrijf, voor de opleidingen op MBO2-, MBO3-, MBO4-niveau en pedagogische Hbo-opleidingen. We bekijken altijd vooraf of een stagiaire past bij onze opvang, visie en ons team.

De taken van de stagiaires zijn afhankelijk van de opleiding die zij volgen en het opleidingsjaar waarin zij zitten. Bij een MBO2-opleiding zullen de taken vooral op ondersteunend gebied liggen. Bijvoorbeeld voorbereiden van maaltijden, spelen met kinderen, opruimen, voorlezen. Bij een MBO3- en MBO 4 opleiding zullen de taken vooral gericht zijn op het zelfstandig leren werken. Taken worden dan uitgebreid met het leren zelfstandig verzorgen van kinderen, aanbieden van activiteiten, plannen en organiseren. HBO-stagiaires kunnen ook andere taken doen afhankelijk van hun opleiding.

Wij nemen alleen stagiaires aan die voor langere tijd komen stagelopen. Dit om te voorkomen dat er te veel wisselende gezichten op de groep zijn en zo de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Als er geen vaste stagiaires zijn, kunnen we ook een plek bieden aan een stagiaire die een snuffelstage komt doen.

Stagiaires werken altijd boventallig en onder begeleiding van een vaste, gediplomeerde medewerkster, tenzij zij al in het bezit zijn van een passend diploma. Vanzelfsprekend worden zij steeds begeleid. In eerste instantie worden ze bij de hand genomen. Stagiaires leren door voordoen en meekijken. Zij mogen daarna taken uitvoeren onder het oog van de medewerker. Gedurende de stage bekijkt de gediplomeerde medewerkster steeds wat de stagiaire zelfstandig aan kan. Maar een stagiaire werkt altijd in bijzijn van de medewerker. In overleg met de opleiding kan een stagiaire in de loop van de opleiding gedeeltelijk formatief ingezet worden, volgens de CAO, van 0 naar 100%. Hier zijn geen vaste richtlijnen voor maar wordt altijd gekeken naar functioneren van de stagiaire (in overleg met de opleiding). Daarnaast mogen stagiaires bij ziekte of tijdens hun vakantie (gedeeltelijk) formatief ingezet worden.

Wij brengen de ouders altijd op de hoogte van de inzet van stagiaires. Hierbij wordt ook omschreven op welke dagen, tijden en op welke groep de stagiaire werkzaam is.

Vrijwilligers kunnen ingezet worden om samen met de pedagogisch medewerker(s) een vaste groep kinderen op het kinderdagverblijf te begeleiden. De vrijwilliger ondersteunt bij de verzorging van de kinderen, helpt een handje mee in de huishouding en begeleidt de kinderen in hun spel binnen en buiten en kan ondersteuning bieden bij uitstapjes. Vrijwilligers werken altijd boventallig en onder begeleiding van een vaste gediplomeerde medewerker.

Op de peutergroep kan de vrijwilliger de peuterjuf helpen bij de activiteiten, verzorging en huishoudelijke taken. Vrijwilligers en stagiaires kunnen ook ingezet worden om zelfstandig BSO-kinderen naar school te brengen en van

school te halen. Vanzelfsprekend worden zij eerst begeleid door een medewerker, voordat zij zelfstandig kinderen van school halen/brengen.

Vrijwilligers spreken bij voorkeur goed Nederlands en zijn voor langere tijd op vaste dagen beschikbaar. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de inzet van vrijwilligers. Hierbij wordt ook omschreven op welke dagen, tijden en op welke groep de vrijwilliger werkzaam is.

Stagiaires en vrijwilligers moeten op de hoogte zijn van en handelen naar het veiligheids-, gezondheids- en pedagogisch beleid. Uiteraard dienen ook stagiaires en vrijwilligers in het bezit te zijn van een geldige VoG en ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang.

Om medelanders die graag willen inburgeren een kans te geven, willen wij ook aan hen een plek bieden voor de sociale contacten, talige omgeving en het werken met jonge kinderen. Vanzelfsprekend moeten zij ook een geldige VoG overleggen en moeten ze het leuk vinden om met kinderen te werken.

6.1.16 Vierogen principe

Vier ogen betekent dat je je als kinderdagverblijf hebt ingezet om meekijken en meeluisteren makkelijk te maken. Royal Kids heeft ramen in alle deuren en er zijn doorkijkjes tussen de verschillende ruimtes. De directeur komt regelmatig langs op de locatie en er zijn vaak ouders die inlopen om hun kinderen te brengen of te halen. Ook werken we steeds meer met vrijwilligers en/of stagiaires die kunnen meekijken en meeluisteren. Vanwege het groeien van de onderneming zijn er ook voornamelijk momenten dat er 2 pedagogisch medewerkers tegelijkertijd werkzaam zijn.

Buiten het gebouw en de eigen speelruimte wordt tijdens wandelingen en andere uitstapjes openbare plekken opgezocht, waar meer mensen zijn en waar de kinderen en pedagogisch medewerker zichtbaar zijn voor andere mensen.

6.1.17 Gezondheid en gezonde voeding

Royal Kids hecht belang aan aandacht voor gezond leven en gezonde voeding. Dit komt naar voren door het gebruik van zoveel mogelijk milieuvriendelijke en natuurlijke materialen, de afwisseling van inspanning en rust, door actief te bewegen en door gezond te eten.

Royal Kids verzorgt gezonde maaltijden en tussendoortjes voor de kinderen. Kinderen van de buitenschoolse opvang mogen helpen met het bereiden van een gezond '5-uurtje' voor de trek net voor etenstijd. Op donderdag wordt door de vrijwilliger een gezonde maaltijd bereid, waarbij de kinderen mogen helpen.

Voor baby's dienen de ouders zelf de (fles)voeding te verzorgen. Deze kan voorzien van naam ingeleverd worden. Het voedingsschema van thuis wordt gevolgd. Sinds 2020 werken we met een online planningssysteem met een

ouderportaal. Hierin kunnen medewerkers slaaptijden en voeding weergeven. (KidsKonnnect)

Moeders hebben de mogelijkheid zelf borstvoeding te komen geven. Er is een ruimte waar zij in alle rust hun kindje zelf kunnen voeden. Afgekolfde borstvoeding kan voorzien van naam en datum in de koeling geplaatst worden. Ook hiervoor kan het voedingsschema gebruikt worden.

Er wordt ouders de mogelijkheid geboden om katoenen luiers te gebruiken. Ouders dienen dan zelf voor de luiers en een luiерemmer te zorgen en de luiers zelf te wassen.

6.1.18 Ziekte

Een ziek kind heeft extra zorg nodig en kan dit het beste krijgen van zijn eigen ouders/verzorgers. Door de extra zorg van het zieke kind en besmettingsgevaar voor andere kinderen is het niet verantwoord uw zieke kind te laten komen. Daarom vragen wij u uw kind thuis te houden bij:

- Koorts, hangerigheid, huilerig zijn, diarree of geen eetlust hebben
- Besmettelijke ziekten zoals mazelen, roodvonk, rodehond, bof, enz.

U dient uw kind 's morgens voor 08.00 uur ziek te melden. Wanneer uw kind later op de dag ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders. Wanneer het kind niet kan functioneren op de groep dient u uw kind op te halen.

6.1.19 Ruilen en afnemen extra dagdelen

Het kan voorkomen dat ouders hun kind op een extra dag(deel) willen laten komen of willen ruilen van dag. Ouders moeten dit minimaal 1 maand van tevoren aangeven. Minder dan 1 maand van tevoren kan alleen in overleg. Ruilen of extra komen gebeurt in principe in de eigen stamgroep van het kind en alleen als de groepsgrootte en de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Als de stamgroep op de gewenste opvangdag vol is, kan er in overleg met ouders en pedagogisch medewerkers voor gekozen worden om een kind op een andere stamgroep op te vangen. Ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven. Het belang van het welbevinden van de kinderen staat echter altijd voorop.

6.1.20 Niet opgenomen dagen

Het kan voorkomen dat geplande opvangdagen niet gebruikt worden, bijvoorbeeld i.v.m. een vrije dag van de ouders. Deze niet gebruikte opvangdagen kunnen geruild of ingehaald worden. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor het afnemen van extra dagdelen, zie 6.1.19. Ouders moeten dus minimaal 1 maand van tevoren aangeven dat zij een dagdeel niet willen opnemen. Minder dan 1 maand van tevoren kan alleen in overleg. Bij flexibele opvang is deze termijn 3 weken. Deze niet opgenomen dagen blijven 3 maanden open staan om te ruilen of in te halen. Na 3 maanden vervallen deze dagen.

6.1.21 Vriendjes meenemen

Als er ruimte is in de groep, mogen kinderen van de BSO na schooltijd een vriendje meenemen. Dit kan alleen als de BKR dit toelaat en ouders toestemming hebben gegeven. De ouders van het BSO-kind mogen dit mondeling doen. Voor kinderen t/m 8 jaar moeten de ouders van het vriendje vooraf schriftelijk toestemming verlenen d.m.v. het invullen van het Vriendjesformulier, waarop de gegevens van het kind, de gegevens van de ouders, telefonische bereikbaarheid en afspraken over het ophalen/naar huis laten gaan zijn vermeld. Voor kinderen vanaf 9 jaar volstaat het mondeling toestemming te verlenen, d.m.v. een telefoontje, waarin de eindtijd wordt afgesproken en een telefoonnummer van de ouders wordt doorgegeven en genoteerd door de pedagogisch medewerker.

7. Observeren en signaleren

Royal Kids besteed aandacht aan het signaleren van de ontwikkeling van het kind. Geen enkel kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Ieder kind volgt zijn of haar eigen tempo en kan daarom niet zomaar naast een meetlat worden gelegd.

Royal Kids vindt het echter belangrijk om goed naar kinderen te kijken: zitten kinderen lekker in hun vel, hebben ze plezier in het spel, komen ze voldoende toe aan het leren van nieuwe competenties. Door hier gericht naar te kijken, krijgt de pedagogisch medewerker een duidelijk beeld van het kind en kan worden vastgesteld of er punten van zorg zijn in de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan dan extra aandacht besteden aan deze punten tijdens de opvang.

Royal Kids werkt met ZiKo, het kindvolgsysteem dat aansluit bij het ervaringsgericht leren. Met een kindvolgsysteem wordt de ontwikkeling van alle kinderen aan de hand van observatielijsten systematisch gevolgd. Aan de hand van de observaties wordt de ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht en kunnen eventuele opvallendheden worden gesignaleerd, problemen worden voorkomen en de ontwikkeling worden gestimuleerd. Twee keer per jaar wordt de ZiKo ingevuld. Ouders krijgen een afbeelding van de ZiKo en we vragen hen of het herkenbaar is. Zo niet, dan gaan we hierover in gesprek. 2 keer per jaar is er met alle ouders van KDV- en PSG-kinderen een gesprek over hun kind met de mentor. Voor BSO-kinderen is dit 1x per jaar, op verzoek van ouders of de pedagogisch medewerker. De ZiKo wordt dan ook besproken. Op verzoek kan er altijd een extra contactmoment ingepland worden.

Bijzonderheden worden in kaart gebracht en met de ouders besproken. Royal Kids beschikt over een eigen pedagoog. Als er bijzonderheden gesignaleerd zijn, worden deze met de pedagoog besproken. Deze kan verder gaan met observeren, bespreken met de pedagogisch medewerkers en de ouders. Zo nodig wordt er, in overleg met de ouders, een handelingsplan opgezet. De pedagoog kan kortdurende hulp en begeleiding bieden of de ouders doorverwijzen voor externe hulp en begeleiding. Ouders hebben ook de

mogelijkheid zelf een gesprek aan te vragen bij de pedagoog. Daarnaast kan de pedagoog een overleg binnen het ZAT-team aanvragen. Gegevens van de kinderen worden zorgvuldig behandeld en niet zonder toestemming van ouders afgegeven aan derden.

Voor de kinderen van de kinderdagopvang en peuterspeelgroep geldt dat Royal Kids zorgdraagt voor een goede overdracht over de ontwikkeling van het kind aan het basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Met het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind willen we zorgen voor een doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Met de scholen worden afspraken gemaakt voor de overdracht van informatie over de ontwikkeling van individuele kinderen.

8. Samenwerking met ouders

Royal Kids hecht veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders. Hiervoor worden verschillende middelen gebruikt:

8.1 Kinderopvang en buitenschoolse opvang

8.1.1 Intakegesprek

Het intakegesprek met de ouders vindt plaats na aanmelding van een kind, voordat het kind geplaatst wordt. Aanmelden kan al tijdens de zwangerschap. Dit kan door het invullen van het inschrijfformulier. Inschrijven is gratis. Na de aanmelding neemt de directeur contact op voor een intakegesprek. De directeur neemt samen met de ouders/verzorgers alle praktische zaken door die komen kijken bij de opvang van hun kind. Het gaat om een wederzijdse kennismaking waarbij ouders hun wensen en verwachtingen kenbaar kunnen maken en de directeur vertelt over het dagelijkse reilen en zeilen bij Royal Kids.

8.1.2 Haal- en brengcontacten

Op de dagopvang en buitenschoolse opvang zijn de breng- en haalmomenten de aangewezen momenten om de ouders even kort te spreken over praktische zaken of om een afspraak te maken voor een langer gesprek.

Wij vinden het belangrijk om elke ouder, elk kind en elke medewerker echt even te 'zien'. Daarom hebben we de gewoonte om elkaar elke dag even goedemorgen of goedendag te wensen, zodat we elkaar niet zomaar voorbijlopen of gemist hebben.

Voor baby's en peuters vragen we om het doorgeven van praktische zaken, zoals het schema van voeding en slapen. Zo kan de opvang goed aansluiten bij het ritme van thuis en andersom. Daarnaast werken we met een online planningssysteem met een ouderapp waarin deze zaken genoteerd kunnen worden. (KidsKonnnect) Voor baby's worden de voedingen en slaapjes daarin bijgehouden. Voor peuters alleen de slaapmomenten.

Wij vinden het belangrijk om een goede overdracht te verzorgen. Bij het brengen wordt met de ouders van de jonge kinderen besproken of er bijzonderheden zijn vanuit thuis. Wanneer ouders hun kind komen halen, zal de pedagogisch medewerker altijd kort vertellen hoe de dag is verlopen. Zo blijven de ouders op de hoogte en kunnen praktische zaken worden afgestemd. Als er meer tijd nodig is, wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek.

Wij proberen dagelijks een aantal foto's te maken van het kind voor een fotoverslag van de dag. Deze worden in de loop van de dag of aan het einde van de dag aan de ouders gestuurd in het ouderportaal. Zo kan de ouder daadwerkelijk even meekijken op de opvang. De ene keer zal er meer

tijd en ruimte zijn voor het maken van de foto's dan een andere keer. De begeleiding van de kinderen staat altijd voorop.

8.1.3 Nieuwsbrief

Elk kwartaal gaat er een nieuwsbrief uit voor ouders/verzorgers. In de nieuwsbrief staan feiten en gebeurtenissen van de afgelopen tijd en die nog gaan komen. Als er tussendoor aanleiding voor is, zal er een extra nieuwsbrief uitkomen. Ouders kunnen deze nieuwsbrief digitaal ontvangen in de ouderapp van KidsKonnnect.

8.1.4 Oudergesprekken en ouderavonden

Ouders/verzorgers kunnen te allen tijde een individueel gesprek aanvragen om geïnformeerd te worden en wederzijds uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind. Minimaal één keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Vanaf 2018 worden er periodiek (minimaal 2x per jaar voor KDV en 1x per jaar op verzoek voor BSO) oudergesprekken ingepland met de mentor, waarbij de ontwikkeling en het welbevinden van het individuele kind besproken zal worden. Een eerste gesprek wordt gepland als een kind minimaal 3 maanden onze opvang heeft bezocht.

8.1.5 Pedagogisch beleidsplan

Nieuwe ouders ontvangen het pedagogisch beleidsplan. Bij het intakegesprek wordt het pedagogisch beleidsplan met de ouders besproken. Het plan is in te zien op de locatie en via de website. Pedagogisch medewerkers hebben een exemplaar van het plan en werken aan de hand van de richtlijnen uit het plan. Bij wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan ontvangen alle ouders het meest recente exemplaar.

8.1.6 Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders en behartigt zo goed mogelijk de belangen van de kinderen en ouders van Royal Kids. Door mee te denken en te adviseren, levert de oudercommissie een bijdrage aan een veilige, stimulerende en gezonde omgeving, die bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen. Om het uitbrengen van adviezen door ouders/verzorgers te regelen heeft Royal Kids een oudercommissie opgericht. De bevoegdheden van de commissie en de procedures waaraan de organisatie en de commissie zich moeten houden, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Regelement Oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit 3 leden: Suzanne Brinkman, Jenneke Compagner en Wendy Hofstede. Een aantal keer per jaar is er overleg tussen oudercommissie en directie. Het initiatief daarvoor kan van beide kanten komen. De oudercommissie vergadert daarnaast ook zelfstandig.

8.1.7 Klachtenprocedure

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd

bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen worden. Royal Kids is geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Procedure Klachten

Stap 1:

Mocht er een probleem ontstaan op de groep waar u een klacht over zou willen indienen, raden wij aan dit eerst te bespreken met de desbetreffende pedagogisch medewerkster(s). Aangezien dit de persoon is die waarschijnlijk het meest van de situatie weet zal hoogstwaarschijnlijk hier al een goede oplossing gevonden worden.

Stap 2:

Mocht u niet tevreden zijn over de afhandeling van uw klacht door de pedagogisch medewerkster, dan kunt u uw klacht schriftelijk kenbaar maken aan de directie van de kinderopvang. De directie zal zo snel mogelijk contact met u opnemen voor het maken van een afspraak waarbij de klacht besproken kan worden. De directie zal de klacht zorgvuldig onderzoeken en ouders zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling. Uit dit onderzoek zullen, waar mogelijk, concrete afspraken gemaakt worden hoe we de klacht kunnen verhelpen. De directie zal de klacht, rekening houdend met de aard daarvan, zo spoedig mogelijk afhandelen. Wij streven ernaar binnen 6 weken na ontvangst schriftelijk antwoord te geven op uw klacht. Hierin staat een samenvatting van uw klacht, de bevindingen uit onderzoek naar uw klacht, de conclusies van de organisatie ten aanzien van uw klacht en eventuele maatregelen naar aanleiding van uw klacht. Ook zal er een concrete termijn gesteld worden waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd zullen zijn. Dit zal worden medegedeeld aan de oudercommissie en indien het een substantiële wijziging is, zal dit via een nieuwsbrief kenbaar worden gemaakt aan alle ouders die het betreft.

Stap 3:

Mocht u, na de eerste twee stappen, nog niet het gevoel hebben dat uw klacht gehoord wordt, dan kunt u terecht bij de onafhankelijke organisatie Klachtenloket Kinderopvang waar Royal Kids bij aangesloten is. (Eventueel kunt u hier uw klacht ook anoniem aangeven) Deze zullen contact met ons opnemen om te komen tot een oplossing.

9. Externe samenwerking

Royal Kids ziet zich als maatschappelijke kinderopvang als onderdeel van de maatschappij, in het groot, landelijk en in het klein, plaatselijk. Samen met ouders en andere professionals willen we rondom het kind staan. Daarvoor is het belangrijk om ook met externe partners samen te werken.

9.1 Maatschappelijke kinderopvang

Royal Kids is lid van de brancheorganisatie voor maatschappelijke kinderopvang (BMK). Wij herkennen ons in de visie en doelstelling van de BMK. Op de website (www.maatschappelijkekinderopvang.nl) is het als volgt verwoord:

Maatschappelijke kinderopvangorganisaties kiezen uitdrukkelijk voor een bedrijfsvoering waarbij de winst opnieuw wordt geïnvesteerd in de organisatie. Met de winst kunnen we duurzame kwaliteit borgen en innovatie mogelijk te maken.

Maatschappelijke kinderopvangorganisaties willen kinderopvang bieden aan alle kinderen, óók in die wijken waar het niet rendabel is maar kinderen het wél hard nodig hebben. Kinderopvang blijft open ook in die wijken waar geen winst wordt gemaakt.

Dit doen maatschappelijke kinderopvang-organisaties vanuit hun verantwoordelijkheidsgevoel.

Meer over de doelstellingen en de activiteiten is te vinden op de website van de BMK. Samen zetten we ons in voor kwaliteit in de kinderopvang zonder winstoogmerk, kijkend naar het belang van het kind. Wij vinden het belangrijk om arbeidsparticipatie voor ouders mogelijk te maken met onze kinderopvang, maar even zo belangrijk vinden wij het om de ontwikkeling te stimuleren en het kind een warme en veilige plek te bieden waar het mag opgroeien en leren.

9.2 ZAT

Vanuit het ZAT (Zorg Advies Team) hebben wij contact met de jeugdverpleegkundige, Margreet Berends. Wij hebben regelmatig overleg met haar en kunnen haar advies vragen vanuit haar expertise. Dat kan in de vorm van een casus, zonder namen te noemen, over een situatie op de opvang. Maar liever nog doen we dat met de ouders samen zodat we echt rondom een kind kunnen staan. Onze pedagoog/pedagogisch coach kan contact opnemen voor een afspraak. Dit kan op verzoek van de pedagogisch coach, pedagogisch medewerker of de ouders. De

jeugdverpleegkundige kan aansluiten bij een gesprek, maar bijvoorbeeld ook een observatie doen. Voor aansluiten bij een gesprek of een andere actie zoals een observatie, wordt altijd vooraf toestemming van de ouders gevraagd. De jeugdverpleegkundige kan in overleg het ZAT ook uitbreiden met bijvoorbeeld een maatschappelijk werker.

Sinds dit jaar mag de pedagoog ook aansluiten bij het breed ZAT-overleg van de gemeente, samen met o.a. de GGD, scholen, andere kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen. In dit overleg worden brede onderwerpen behandeld, zoals bijvoorbeeld de Meldcode.

9.3 Coalitie Kansrijke Start

Namens Royal Kids sluit de pedagoog aan bij de Coalitie van Kansrijke Start vanuit de gemeente Staphorst. Kansrijke start richt zich op het kind en de ouders in de eerste 1000 dagen. Op de website www.kansrijkestart.nl staat het als volgt omschreven:

In september 2018 werd het actieprogramma Kansrijke Start gelanceerd vanuit de overtuiging dat ieder kind de best mogelijke start van zijn of haar leven verdient. Ouders zijn cruciaal bij het geven van een goede start aan hun kind. Als we verschil willen maken moeten we (aanstaande) ouders in een kwetsbare situatie beter ondersteunen om hun kind de beste start te geven en hulp en steun tijdens de opvoeding normaliseren. Het actieprogramma Kansrijke Start zet daarom via het stimuleren en faciliteren van lokale coalities Kansrijke Start in elke gemeente in op het versterken van de samenwerking tussen professionals in het medisch en sociaal domein onderling en het informeel netwerk.

Door (aanstaande) ouders in een kwetsbare situatie beter te ondersteunen bij het ouderschap en te investeren in een goede start voor elk kind, bouwen we aan het fundament van gezondere generaties, waarin meer gelijkheid is, waar iedereen zijn of haar talenten kan ontwikkelen en iedereen de kans krijgt op een gezond en gelukkig leven.

In de gemeente Staphorst trekken we als professionals rondom ouders en kind samen op binnen deze coalitie. We vinden het belangrijk om elkaar te kennen, elkaar te kunnen vinden en elkaar te kunnen versterken in de zorg rondom ouders en kind. Op de website van de gemeente staat meer te lezen over de activiteiten binnen de gemeente: [Kansrijke start | Gemeente Staphorst](#).

9.4 Samenwerking met de scholen

Vanuit Royal Kids willen we graag samenwerken met de scholen waar onze kinderen naar toe gaan als ze 4 jaar zijn geworden. Wij zorgen voor een warme overdracht naar de basisschool. Dit doen wij door informatie over de ontwikkeling van het kind te delen en de laatst ingevulde ZiKo te bespreken, zodat het kind een zo goed mogelijke start in het basisonderwijs kan maken. We vragen ouders altijd om toestemming voor de overdracht en bespreken deze eerst met ouders, voordat wij deze delen met de basisschool. Bij voorkeur gaan we op de basisschool langs of hebben we telefonisch contact.

Als er zorgen zijn bij de start van het basisonderwijs of er ontstaan later zorgen als het kind inmiddels onderwijs ontvangt, sluiten wij ook graag aan bij overleg met de ouders, school en eventuele andere professionals. Vaak kennen wij de kinderen al een poos en kunnen wij van onze kant ook meepraten of meedenken. Ook is het voor ons als BSO van belang om te weten hoe het met een kind gaat op school, omdat wij immers de kinderen vanuit school opvangen. Als er bijzonderheden zijn op school, heeft dat ook invloed op het welzijn van het kind op de BSO. Ook vinden wij het belangrijk om goed af te stemmen als er een bepaalde aanpak nodig is. Wij merken dat scholen nog niet zo gericht zijn op het laten aansluiten van de kinderopvang/BSO bij zorggesprekken. Maar ouders en wij hebben ervaren dat het juist zeer waardevol is. Mocht er dus iets spelen, aarzel niet om ons te vragen om aan te sluiten bij gesprekken met de school.

9.5 Samenwerking met andere professionals

Het komt soms voor dat er andere professionals bij een kind of gezin betrokken zijn. Wij vinden het fijn om hiervan op de hoogte te zijn. Maar wij zijn ook zeker bereid tot samenwerking met andere professionals. Het kan zeer in het belang van het kind, de ouder of het gezin zijn om vanuit een goede samenwerking samen rondom een kind te staan.

10. Contactgegevens

Postadres
Royal Kids
Oude Rijksweg 470
7954 GE Rouveen

Vestigingsadres
Royal Kids
Oude Rijksweg 448a
7954 GD Rouveen

Email: info@kinderopvang-royalkids.nl

Website: www.kinderopvang-royalkids.nl

Telefoon directeur/eigenaar Rolinda Lindeboom: 06 29793063

Telefoon locatie/pedagogisch medewerker van dienst: 06 36205262