

# Inspectierapport

Royal Kids (BSO)

Oude Rijksweg 448

7954 GD Rouveen

Registratienummer 110864293

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Staphorst
Datum inspectie:	12-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-07-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	15
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

De toezichthouder heeft voor bovenstaande tekortkomingen een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

De houder biedt op deze locatie dag-, peuter en buitenschoolse opvang aan binnen de muren van het voormalig kerkgebouw de Ólde Baank. De christelijke identiteit staat centraal binnen de kinderopvang van Royal Kids. Deze locatie biedt ook opvang tijdens vakantie- en schoolvrije dagen.

Royal Kids staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 26 kindplaatsen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 23-06-2021 incidenteel onderzoek: er waren geen bezwaren tegen een uitbreiding naar 18 kindplaatsen.
- 01-03-2022; jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.
- 15-05-2023; jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.

- 26-07-2023; incidenteel onderzoek: er waren geen bezwaren tegen de uitbreiding naar 26 kindplaatsen.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Royal Kids hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan. Bijna alle getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleidsplan. De volgende onderwerpen worden onder andere beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt aan de ouders én het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio.
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Door middel van de e-mail en vergaderingen. Het pedagogisch beleid wordt gedeeld via de e-mail. Wanneer er wijzigingen zijn dan wordt het aangepast pedagogisch beleidsplan ook via de e-mail verstuurd. Het pedagogisch beleidsplan wordt tijdens vergaderingen besproken. Roulerend is er een beroepskracht verantwoordelijk voor het voorbereiden van het pedagogisch beleidsplan en de informatie uit het pedagogisch beleidsplan te delen met het team tijdens een vergadering.

### **Aandachtspunt**

De houder heeft in 2023 een uitbreiding kindplaatsen gedaan. De houder heeft de wijziging van het aantal op te vangen kinderen niet overal in het pedagogisch beleidsplan aangepast. Er wordt wisselend gesproken over het aantal op te vangen kinderen in de buitenschoolse opvang.

### **Herstelaanbod**

De volgende voorwaarde wordt niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;

Voor de bovenstaande voorwaarde is een herstelaanbod geboden op 3 juli 2024. Binnen de hersteltermijn van 3 weken heeft de houder op 4 juli 2024 het aangepaste pedagogisch beleidsplan gestuurd. De tekortkoming is hersteld, er wordt voldaan aan de voorwaarde. Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichhouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht en stagiaire, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

### **Opleidingseisen**

#### **Opleidingseisen beroepskrachten**

De beroepskracht, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig was, beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

#### **Opleidingseisen pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende kwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Uitwerking in de praktijk**

Er is beoordeeld of alle bij de houder werkzame beroepskrachten in 2023 coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben ontvangen. Uit gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat hieraan is voldaan.

De beroepskracht geeft aan dat er groepsgesprekken met de coach zijn geweest, daarnaast hebben er ontwikkelingsgesprekken plaatsgevonden. De houder geeft aan dat er ook individuele gesprekken met de coach zijn geweest rondom zorgen over kinderen. Elk jaar vindt er minimaal 1 groepsbezoek plaats met daarna een coachgesprek.

Uit de urenverantwoording is gebleken dat de houder meer dan 100 beleidsuren heeft ingezet.

Of iedere beroepskracht die dit kalenderjaar coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie van het volgende kalenderjaar. De houder heeft hier het hele jaar de tijd voor.

#### **Herstelaanbod**

De houder heeft in twee documenten de beleidsuren en coachingsuren beschreven. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt wisselend berekend in de documenten.

Het gaat om de documenten:

- pedagogisch beleidsplan, versie datum oktober 2023;
- opleidings- en coachplan 23-24 Royal Kids, geen versie datum. Het document ontvangen op 22 juni 2024.

De houder geeft aan dat er voor het locatiebezoek alleen een opleidingsplan was geschreven. Daarnaast geeft de houder aan dat de planning voor coaching stond opgenomen in de jaarkalender voor het personeel. De planning wordt per schooljaar uitgewerkt. De planning liep tot en met juli 2024. Er was nog geen apart coachplan. Na het locatiebezoek van de toezichthouder heeft de houder het opleidingsplan uitgebreid met een coachplan. Hierin is de jaarkalender voor coaching opgenomen en zijn de uren meer gespecificeerd naar de activiteiten en voor heel 2024 uitgewerkt.

In het pedagogisch beleidsplan is geen uitwerking van de beleidsuren en coachingsuren beschreven. Echter heeft de houder de volgende minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in het pedagogisch beleidsplan als volgt berekend:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x fte)</b>
2024	50 x 2 = 100 uur	10 x 4,7 = 47 uur	= 147 uur

Dit komt niet overeen met het 'opleidings- en coachplan 23-24 Royal Kids'. Hierin heeft de houder de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach als volgt berekend:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x fte)</b>
2024	50 x 1 = 50 uur	10 x 3,8 = 38 uur	= 88 uur

In het opleidings- en coachplan heeft de houder een jaarkalender gemaakt met daarbij de uren die elke maand worden ingezet voor beleidsuren en coaching. De ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker uit de jaarkalender is 66 uur. De houder heeft niet de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker beschreven.

Daarnaast heeft de houder het volgende beschreven in het 'opleidings- en coachplan 23-24 Royal Kids':

*'Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Royal Kids heeft 1 locatie, dus voor ons betekent dit dat er minimaal 50 uur wordt ingezet voor pedagogische beleidsontwikkeling.'*

*'Op 1 januari 2024 heeft Royal Kids 3,8 fte, dus dat betekent minimaal 38 uur coaching voor Royal Kids. Wij vinden dat te minimaal en steken er meer uren coaching in, omdat wij goede pedagogische kwaliteit heel belangrijk vinden.'*

De toezichthouder gaat uit van de beschreven informatie uit het 'opleidings- en coachplan 23-24 Royal Kids'. Hieruit is gebleken dat de houder de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet heeft bepaald op grond van de rekenregels in het besluit kwaliteit kinderopvang. De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker berekend over één kindercentra. De houder staat echter geregistreerd met twee kindercentra. De houder dient voor beide kindercentra zowel voor het kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang beleidsuren te berekenen.

De houder heeft niet inzichtelijk gemaakt hoe de uren zijn verdeeld over de verschillende locaties. Er is wel onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching. De onjuiste berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit tevens inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.



Uit deze berekening is gebleken dat het niet aannemelijk is dat het minimum aantal beleids- en coachingsuren kan worden uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de beleidsuren voor 2024 aan te passen op 3 juli 2024. Binnen de hersteltermijn van 3 weken heeft de houder op 4 juli 2024 het aangepaste coachplan gestuurd. De tekortkoming is hersteld. Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt met de volgende basisgroepen gewerkt:

<b>Naam groep</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Leeftijdsopbouw</b>
BSO groep 4 - 7 jaar	12	4 - 7 jaar
BSO groep 7 - 12 jaar	14	7 - 12 jaar

Er wordt voldaan aan de maximale groeps grootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Mentorschap**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouder(s) en het kind het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

Bij Royal Kids wordt Nederlands gesproken. Documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (steekproef)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (steekproef)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2023)

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Inhoud Meldcode**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Deze meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

#### **Kennis en gebruik van de Meldcode**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de inhoud van de meldcode te bespreken tijdens vergaderingen. Een beroepskracht bereidt de meldcode voor en deelt de informatie in het team. Op het toilet hangt ook informatie over de stappen van de meldcode en de informatie over de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder geeft aan dat zij aansluit bij de ZAT overleggen en zorgen over een kind worden besproken met de jeugdverpleegkundige. Vanaf dit schooljaar is er ook contact met de schoolmaatschappelijk werker en zal de schoolmaatschappelijke werker ook een bezoek brengen aan de locatie.

#### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder bevordert kennis en gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). De beroepskrachten geven aan dat zij de informatie over de vertrouwensinspecteur kinderopvang kunnen vinden op het toilet. In het toilet hangt een document met informatie over de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **OF**

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Royal Kids  
Vestigingsnummer KvK : 000034140972  
Aantal kindplaatsen : 26

### **Gegevens houder**

Naam houder : Roelofje van Dijk  
KvK nummer : 65414438  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001 BL Zwolle  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Vredenburg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Staphorst  
Adres : Postbus 2  
Postcode en plaats : 7950 AA STAPHORST

### **Planning**

Datum inspectie : 12-06-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 11-07-2024  
Zienswijze houder : 21-07-2024  
Vaststelling inspectierapport : 23-07-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-07-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 06-08-2024



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij het inspectiebezoek heeft de inspecteur naast de praktijk ook de documenten onderzocht. Het inspectiebezoek vermeldt:

*Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:*

- *pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;*
- *personeel en groepen: inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.*

Wij willen graag verduidelijken dat onze pedagogische praktijk voldeed en voldoet aan de kwaliteitseisen, we hebben een pedagogisch beleidsplan en zetten een pedagogisch beleidsmedewerker in voor voldoende uren, maar dat het in de plannen volgens de inspecteur niet voldoende of niet juist omschreven was. Wij betreuren het als pedagogen dat de documenten belangrijker zijn dan wat er in de pedagogische praktijk gedaan wordt. Natuurlijk moet alles goed vastgelegd worden en we erkennen dat je daar zelf soms een blinde vlek in kan hebben. Maar onzes inziens kan er dan ook gevraagd worden om de documenten aan te passen naar wat in de praktijk al gebeurt en hoeft er niet meteen een afkeuring en herstelaanbod gegeven te worden. Dat aan het herstelaanbod al de volgende dag voldaan kon worden geeft al voldoende aan. Wij blijven ons inzetten om goede kwaliteit te leveren in de pedagogische praktijk en alles zo goed mogelijk en inzichtelijk te documenteren.